

# PICOL ASBL

## Guide illustratif de l'organisation d'un festival de quartier

### LE FESTIVAL AMALIA 2005-2006, UNE MATRICE POUR UN PROJET SOCIO-

#### AVERTISSEMENT

Faute de moyens financiers et de ressources humaines, ce guide est encore en cours d'élaboration. L'objectif est bien entendu de créer un outil efficace qui puisse servir aux autres passionnés de la participation dans le domaine de la création et du développement personnel

Support : ce mode d'emploi est accompagné d'un CD vidéo montage et une expo photos « Les Coulisses – De l'autre Côté du Miroir »

Partenariat Intégration Cohabitation de Laeken – Place Willems 10 – 1020 Bruxelles

Année 2006

# ITACA

*Quand tu parts pour faire  
le voyage vers Ithaque,  
tu dois prier que le voyage soit long,  
plein d'aventures, plein de connaissances.  
Tu dois prier que le chemin soit long,  
que les matinées soient nombreuses  
où tu entreras dans un port  
que tes yeux ignoraient,  
et que tu ailles dans des villes  
pour apprendre de ceux qui savent.*

*Garde dans ton cœur toujours l'idée d'Ithaque.  
Tu dois arriver, c'est ton destin,  
mais ne forces pas la traversée.  
Il est préférable qu'elle dure moult années,  
que tu sois vieux quand tu mouilleras dans l'île,  
riche de tout ce que t'auras gagné en cheminant,  
sans attendre qu'elle te donne plus de richesses.*

*Ithaque t'a donné le beau voyage,  
sans elle tu ne serais pas parti.  
Et si tu la trouves pauvre, ce n'est pas qu'Ithaque  
t'a trompé  
Sage comme t'es devenu,  
tu sauras ce que les 'Ithagues' représentent.*

Constantin Cavafy

Traduit par Marguerite Yourcenar et Constantin Dimaras

# TABLE DES MATIERES

1. LA BELLE HISTOIRE D'AMALIA .....	5
1.1. Le Festival Amalia, une dynamique d'un quartier créateur .....	5
1.2. Le Festival Amalia, un quartier organisé .....	5
1.3. Le Festival Amalia, une population dense, jeune et multiculturelle .....	6
1.4. Le Festival Amalia, un réseau d'artistes .....	6
1.5. Le Festival Amalia, une rencontre .....	6
2. LES OBJECTIFS DU FESTIVAL AMALIA .....	7
2.1. Objectifs de base .....	7
2.2. Autres ambitions .....	7
3. LES OPERATEURS .....	8
L'asbl Picol (Partenariat Intégration Cohabitation Laeken) .....	8
La Maison de la Création – centre culturel Bruxelles Nord .....	9
L'asbl Reg'arts 94 .....	10
Le GesL (Groupe Entraide Scolaire de Laeken) .....	10
L'asbl Le Colombier .....	11
L'association de fait "Voce Crescendo Notre Dame de Laeken" .....	11
L'asbl Ligne de Mire et l'asbl Jeunesse à Bruxelles (Bravvo asbl) .....	12
Tranzotzone vzw .....	12
Espace Relais Famille .....	13
Banlieu d'Art asbl .....	13
L'asbl Mémosource .....	14
La Maison Communautaire l'Oasis .....	14
L'asbl Bravvo .....	14
L'asbl Synergies Citoyennes .....	15
L'association de fait : comité de quartier .....	15
Synsound .....	15
Autres ressources : .....	15

4. LE FESTIVAL AMALIA, UNE MATRICE .....	16
4.1. Les éléments ayant contribué à relancer le Festival Amalia : .....	16
4.2. Comment arriver à un consensus avec un grand groupe de participants de différents âges, structures, milieux, cultures, professions ? .....	16
4.3. Quelques outils utiles .....	17
4.4 Conclusion .....	21
5. SPECIFICITES DU PROJET FESTIVAL AMALIA .....	22
5.1. Durée .....	22
5.2. Le nombre de participants .....	22
5.3. Les outils de communication .....	23
5.4. Productions .....	25
6. EVALUATION DU FESTIVAL AMALIA .....	27
6.1. Angle Social .....	27
6.2. Angle Culturel .....	28
6.3. Attitudes, connaissances et compétences .....	31
6.4. Les acteurs du projet : le choix des personnes et leurs avis .....	38
7. CONCLUSION .....	45
ANNEXES .....	47

---

---

# 1. LA BELLE HISTOIRE D'AMALIA

1998-2002

## 1.1. Le Festival Amalia, une dynamique d'un quartier créateur

Le festival Amalia est né en 1998. Il est le fruit d'une rencontre entre un quartier organisé dans et autour du "PICOL - Partenariat Intégration Cohabitation à Laeken" d'une part et, d'autre part, un réseau d'artistes reliés dans et autour de "Reg' Arts 94". Ce réseau d'artistes était en lien étroit avec le Cirque des sons et Bel Extra.

Au fil de ses quatre éditions successives, le Festival Amalia a bénéficié d'un soutien de plus en plus affirmé de la Ville de Bruxelles, de la Cocof et de la Communauté française.

## 1.2. Le Festival Amalia, un quartier organisé

Le quartier de Laeken centre, appelé aussi Laeken Bockstael, est un quartier de la commune de Bruxelles Ville. Il est situé entre la place Bockstael et le canal. Le dynamisme du réseau associatif animé par le comité de quartier Marie-Christine et le PICOL produit dès 1995 un "Plan Global de revitalisation de Laeken centre". De 1997 à 2001, le quartier bénéficie de la politique de revitalisation menée par la Ville de Bruxelles et la Région, plus particulièrement du "contrat de quartier Marie-Christine".

Le développement du tissu associatif a comme effet d'améliorer de manière sensible les relations et le contrôle social naturel dans le quartier. Les différentes organisations socioculturelles, avec leurs permanents et leurs bénévoles, ont créé un réseau d'antennes connues dans le quartier auxquelles les habitants peuvent s'adresser.

Le tissu associatif à Laeken a développé depuis dix ans une dynamique "inter-associative" originale. Cette dynamique a émergé suite à diverses actions :

- assemblées et fêtes du quartier Willems (1990 à 1997),
- enquêtes du comité Marie-Christine/Reine/Stéphanie (à partir de 1993),
- tables rondes sur la violence (1994) par le GESL et les écoles du quartier ainsi que sur les clauses sociales dans les marchés publics (1997),
- élaboration de "l'Etat des lieux"(1994-95) et du Plan Global de Revitalisation (1996-1997),
- contribution à l'élaboration des dossiers de base du contrat de quartier Marie-Christine avec le bureau d'architecte "Atelier 55"(1996-97) et du plan communal de développement avec le "Groupe Planning"(1997) etc.

Cette dynamique "inter associative" a été reconnue et soutenue par les responsables de la Ville et de la Région. Elle a l'ambition d'optimiser l'action de ces associations au bénéfice des « usagers » et de contribuer ainsi à la "revitalisation du quartier" ou au "développement local solidaire".

### **1.3. Le Festival Amalia, une population dense, jeune et multiculturelle**

Laeken compte plus de 46.000 habitants soit 34% de la population habitant la commune de Bruxelles-Ville. 33% de la population est composée de jeunes de moins de 20 ans.

Le taux de chômage est élevé (estimé à plus de 25%) en particulier le chômage des jeunes (estimé à plus de 30%) ainsi que le nombre de personnes aidées par le CPAS (plus de 1100 dossiers). La progression ces dernières années du nombre de chômeurs et de personnes aidées par le CPAS à Laeken est plus forte que dans les autres quartiers de la commune.

Laeken a vu se succéder plusieurs vagues d'immigration : européenne (Italie, Espagne, Grèce...), marocaine et turque, et plus récemment d'Afrique noire et d'Europe centrale et orientale. Suite aux nouvelles conditions d'accès à la nationalité, une majorité de la population est de nationalité belge.

### **1.4. Le Festival Amalia, un réseau d'artistes**

"Reg' Arts 94", en connivence avec le Cirque des sons et Bel Extra, relie une cinquantaine d'artistes créateurs qui refusent que la beauté et la création se laissent enfermer dans une bulle et qui veulent permettre à tous le droit à la création de haut niveau ensemble professionnels et amateurs, en restant à l'écoute des besoins et des exigences des uns et des autres.

### **1.5. Le Festival Amalia, une rencontre**

*En 1998, le quartier de Laeken centre vit un événement : la rencontre d'associations autour du PICOL avec des artistes animés par Reg' Arts 94 de Félicianne Ledoyen. Et c'est le coup de cœur !*

Dès 1998, dans ce quartier parfois stigmatisé, AMALIA résonne comme un cri d'espoir, comme un appel.

AMALIA est un processus de création de plusieurs mois dans des ateliers de musique, de théâtre, de danse, de vidéo etc. qui aboutit chaque année à une création artistique originale. Ces créations ont été présentées en mai 99, 2000 et 2001 dans le cadre de la fête de printemps du quartier et, en mai 2002, avec "Cosmogonie" dans la Zinneke parade...

---

## **2. LES OBJECTIFS DU FESTIVAL AMALIA**

### **2.1. Objectifs de base**

- Connecter des artistes professionnels et citoyens dans des créations communes.
- Permettre aux artistes de vivre de nouvelles expériences par la rencontre d'autres cultures et d'autres langages.
- Permettre aux participants au travers des créations, d'exprimer la perception de leur vie personnelle, familiale et de leur; vie de citoyen ; confronter cette perception avec celles d'habitants d'autres âges et d'autres cultures.

### **2.2. Autres ambitions**

- Permettre aux artistes de rencontrer d'autres artistes, de s'ouvrir à des publics variés et ainsi d'oxygéner leurs créations.
- Dépasser la juxtaposition des âges, cultures d'origine, des positions sociales pour créer de l'intergénérationnel, de l'inter associatif, de l'interculturel ; susciter le métissage.
- Développer les potentialités et les talents personnels des citoyens et apporter un savoir-faire, jusqu'à une formation qualifiante pour certains dans le domaine artistique ou technique. Favoriser l'insertion socio professionnelle.
- Permettre à une diversité d'artistes créateurs de partager leur savoir artistique et d'échanger leur regard sur leur art, la vie et le monde.
- Favoriser l'éveil socio-artistique et le développement personnel.
- Favoriser l'apprentissage à la vie en groupe, au sein des formations et des créations collectives.
- Responsabiliser les participants aux exigences d'une création de haut niveau.
- Réussir des créations interdisciplinaires.
- Réussir des créations socio-artistiques de haut niveau.

- Partager le plaisir de réaliser un festival en écho à la réalité de chacun.
- Rendre les citoyens acteurs de la cohésion sociale.
- Rendre les citoyens acteurs de la revitalisation du quartier de Laeken centre.

---



---

## 3. LES OPERATEURS

Les associations du quartier, artistes et habitants se sont structurés en un « groupe porteur Amalia ». Depuis octobre 2004, de nombreuses réunions ont été menées pour déterminer clairement la méthodologie à adopter pour l'organisation du Festival Amalia, clarifier le « sens » à lui donner (thème, public, etc.), et identifier ses conséquences sur la vie associative et culturelle du quartier.

### **L'asbl Picol (Partenariat Intégration Cohabitation Laeken)**

*Le but du Picol est de développer des actions en synergies à Laeken favorisant une meilleure intégration sociale et une meilleure cohabitation entre les communautés et entre les générations. Le Picol co-anime la Coordination Sociale de Laeken et la mise en œuvre du « Plan Global de Revitalisation de Laeken Centre ». Il est présent dans différents comités d'actions : logement, insertion socioprofessionnelle, sécurité, propreté, etc. Il organise un programme d'animations « santé, citoyenneté et sécurité ». Enfin, il a été le promoteur d'Amalia avec Reg'Arts 94.*

#### Implication de l'association

- Coordination aspect sociale et pédagogique, apports technique et méthodologique dynamiques de groupes
- Aide logistique, technique et sociale de toute l'équipe impliquée
- Suivi et supervision à la coordination par rapport à l'implication de l'associatif
- Supervision et suivi budgétaire
- Relais contacts avec/vers le quartier organisé et non organisé
- Contribution pratique réalisation
- Engagement contrat 1/2 temps pour la coordination Festival Amalia – Ann Stalpaert
- Implication de Benoit Stoffen, Xavier Polfliet, Vincent Henkens, Karema Menassar, Carole Barbé, Fabrice Baus, Martine Codémus et Martine Baus

## **La Maison de la Création – centre culturel Bruxelles Nord**

- Recherche échancier et suivi budgétaire
- Moteur de l'équipe technique générale, logistiques
- Contacts presse
- Mise à disposition de l'infrastructure
- Régie générale

### Implication de l'association

- Baudouin de Jaer, échancier, supervision projet global, suivi budgétaire, consulting artistique générale
- Anita Irabibagiza, gestion des locaux, la co-gestion de la programmation dans le festival Amalia
- Yannick Breda pour la réalisation et les contacts avec la presse et communication
- Jacques-Yves Le Docte, consultance communication et recherches subsides
- Olivier Grimmeau, formateur régisseur et son équipe pour la régie pour générale festival Amalia
- Maité Montero et Chantal Seffer, bénévoles pour co-gestion de l'accueil lors des répétitions
- Martine Baus, suivi budgétaire et comptabilité
- Evelyne, stagiaire communication et presse
- Aicha, fée du logis
- Claudine Marlaire, consultante presse
- Tarek Lambrabti, régie des spectacles « de l'autre côté du miroir » et « rêves et réalités »

## **L'asbl Reg'arts 94**

"REG'ARTS 94" est un réseau d'artistes ayant démarré l'aventure d'Amalia à Laeken avec le PICOL en 1998 et dont le but est de favoriser la rencontre du "social" et de "l'artistique".

Félicianne Ledoyen, présidente de cette association, vice Présidente du Conseil Administration et membre du Conseil Culturel, est la fondatrice du Concept Amalia.

### Implication de Félicianne Ledoyen

- La consultance dans la phase préparative du Festival Amalia
- La mise en scène du spectacle de „De l'autre côté du Miroir“
- Le coaching des animatrices du Colombier pour la réalisation des scènes théâtrales

## **Le GesL (Groupe Entraide Scolaire de Laeken)**

Le but principal du Ges.l asbl est l'organisation de l'aide scolaire pour les jeunes du secondaire et de l'enseignement supérieur ainsi que des activités d'expression créative. Il est actif dans Amalia depuis 1998.

### Implication de l'association

- Mise à disposition d'un ½ temps pour la coordination Festival Amalia
- Emilio Danero, suivi et supervision à la coordination par rapport à l'implication des jeunes du Ges.l
- Paule De Smet, relais dans et la réalisation du spectacle Rêves et Réalités
- Soutien financier et moral dans la réalisation de l'affiche et les flyers Festival Amalia par Yann Franscescangeli avec des jeunes.
- Soutien financier et moral dans la réalisation de l'exposition photos « Les coulisses d'Amalia » réalisé par Jeremy Oladimeji et Dominique Gastout, photographe.
- Aide pratique réalisation

## **L'asbl Le Colombier**

"Le Colombier" est un centre de médiation et d'aide scolaire et familiale. Il organise l'accueil extrascolaire d'enfants et des animations pour les parents. Il offre de l'aide scolaire, des activités d'expression créative et des animations diverses pour les parents et les familles.

Le Colombier est actif dans Amalia depuis la première édition du festival en 1998.

### Implication de l'association

- Contribution dans la réflexion
- Suivi du processus pédagogique et technique
- La participation avec 30 enfants à la création musicale et théâtrale
- L'implication de toute l'équipe des animateurs avec les enfants de l'association
- La mise en place d'un atelier d'expression et de récit dans l'avant phase au Festival Amalia
- L'implication de deux animatrices aux techniques théâtrale (l'éducation permanente) coachée par Félicianne Ledoyen
- Combinaison des rôles : animatrice, facilitateur, actrice ou musicien
- Soutien financier dans la réalisation du volet théâtre et musique
- L'implication de Françoise Dardenne, Mariem Oulkadi, Paula Etienne, Georges Tsoras, et Olivier Nibelle

## **L'association de fait "Voce Crescendo Notre Dame de Laeken"**

"Voce Crescendo" est une chorale du quartier regroupant une trentaine de (jeunes) familles du quartier. Cette chorale participe au festival Amalia depuis 2000.

### Implication de l'association

- La mobilisation et stimulation à la participation des adultes dans le quartier
- Aide dans la réflexion du projet concernant le chant
- Aide, mobilisation des commerçants - sponsoring
- Participation avec 35 adultes dans le chant

## **L'asbl Ligne de Mire et l'asbl Jeunesse à Bruxelles (Bravvo asbl)**

### **Contrat de quartier Palais-Outre-Ponts**

Vise le développement des jeunes au travers d'activités pédagogiques (ateliers créatifs, sport,...).

Dans un premier temps cette association a fait le choix de s'inscrire dans le Festival Amalia, malgré les obstacles face à un travail d'animation avec les filles. En cours de route les filles de cette association sont parties, et d'autres se sont ajoutées. C'est donc aussi pour rendre honneur à ces jeunes filles et garçons qui ont eux même choisi de participer. Les animateurs ont rempli jusqu'au dernier jour leur engagement difficile à ce Festival Amalia.

Les jeunes adolescents se sont inscrits dans l'action de la danse. Ils étaient 8 sur 12 à finalement aboutir à ce beau résultat.

#### Implication de l'association

- Mise à disposition de leurs locaux pour une rencontre avec les filles
- Suivi à distance dans la réalisation des répétitions, contacts avec parents ou grands frères
- Aide pratique lors de la réalisation du Festival Amalia dans les coulisses

## **Tranzotzone vzw**

Une association de fait découlant de la Maison des Jeunes Montana, qui a disparu en 2004. Démarrage sous les ailes de la Ville de Bruxelles – Cabinet Bruno De Lille et actuellement repris par le Centre des Jeunes Chicago vzw. La seule association néerlandophone dans ce projet.

Tranzotzone a pour but d'assurer des activités de loisirs et d'épanouissement pour les jeunes néerlandophones dans le quartier.

#### Implication de l'association

- Implication inconditionnelle avec 8 enfants
- La mise en place d'un atelier d'écriture et de récite dans l'avant phase du Festival Amalia

- L'écriture et la réalisation des dialogues, avant projet de mise en scène
- Facilitateur et assistance à la mise en scène lors des répétitions théâtre commune
- Aide pratique dans la réalisation
- Combinaison des rôles : animatrice, facilitateur et actrice
- Contribution dans la réflexion et dans l'apport des outils pédagogiques
- Aide financière dans la location du matériel
- Implication de Fadoua El Ouakili

## **Espace Relais Famille**

Propose deux fois par semaine, un espace de rencontre pour les enfants et leurs parents, après l'école. Rencontre autour d'un goûter, aide aux devoirs, échanges, ateliers créatifs, sorties ...

### Implication de l'association

- Aide dans la réflexion de la mise en place du projet
- Aide dans le suivi du démarrage du projet
- Démarrage d'un atelier chant avec les enfants/mamans pendant 2 mois à raison de 2h/semaine
- Après le départ de la responsable permanente, l'association fait le choix de ne pas continuer sa participation dans le Festival Amalia. L'engagement en temps et en personnel était à ce moment trop important et risquait de mettre en péril le bon fonctionnement de l'association et son objectif premier. Des membres de l'association ont continué leur participation dans l'atelier chant avec d'autres adultes du quartier.

## **Banlieu d'Art asbl**

Avec Bronka Zaleska

### Implication de l'association

- Conception, création et réalisation de la décoration générale du Festival Amalia
- Conception, création et réalisation d'une partie du décor pour le spectacle « de l'autre côté du miroir »

- Mobilisation et diffusion

## **L'asbl Mémosource**

"Memosource", créée par deux artistes de Laeken, organise des activités d'expression créative pour enfants et seniors et veut favoriser la rencontre des générations et la valorisation de la "mémoire culturelle". Fatima Zahmidi a collaboré activement aux précédentes éditions du festival Amalia.

### Implication de l'association

Dans cette édition et pour diverses raisons internes, l'association a eu des difficultés à s'inscrire dans le processus. Néanmoins, elle a produit une pièce de théâtre de marionnettes, modelée dans une vidéo-animation. Malheureusement au moment de la présentation, les moyens manquaient pour réaliser un travail de qualité. Dans un futur proche, ce travail mérite à être optimisé pour qu'un public puisse découvrir cette création. Jo Lorente, une des animatrices de cette association, mais aussi artiste-peintre, musicienne a participé au groupe de chant avec Papytcho.

## **La Maison Communautaire l'Oasis**

Née d'un partenariat entre la Ville de Bruxelles, le Foyer Laekenois et l'Asbl Cité Modèle, la Maison communautaire développe des projets éducatifs et de loisirs. Oasis organise des fêtes de quartier, des cours d'alphabétisation en partenariat avec Entraide Bruxelles, une école de devoirs (6-12 ans), des ateliers créatifs (6-12 ans), des activités d'animation et de construction de projets (12-15 ans) avec les jeunes du quartier.

Après la phase de réflexion en 2005, cette association a fait le choix de ne pas participer au Festival Amalia.

## **L'asbl Bravo**

Centre Willems Sport de la Place Willems et Service de médiation sociale.

Contrat de sécurité et de Prévention et Politique des Grandes Villes. Bravo travaille de façon intégrée dans les différents services existant selon quatre grands axes (la jeunesse, la présence dans les quartiers - stewards, gardiens de parcs - , le partenariat, la médiation/justice) avec un objectif de relance sociale et de décroisement des différents groupes sociaux (éviter les clivages intergénérationnels et intercommunautaires).

Cette association s'est surtout impliquée dans la première phase du projet, c-à-d au niveau de la réflexion et de la mobilisation des participants au Festival Amalia.

## **L'asbl Synergies Citoyennes**

"Synergies citoyennes" organise notamment le travail de médiation de conflits et d'animation du quartier Palais Outre-Ponts à Laeken. Elle collabore aux campagnes propreté, quartier fleuri, ainsi qu'aux comités d'action insertion socioprofessionnelle, propreté...

Implication de l'association : Mobilisation des gens venant du quartier Palais Outre Pont

## **L'association de fait : comité de quartier**

Ce comité de quartier vient de fêter ses 10 ans en 2003. Il regroupe une centaine de familles de Laeken-centre. Très actif dans toutes les questions relevant de l'aménagement et de la qualité de la vie du quartier, il est un interlocuteur reconnu des pouvoirs publics.

Implication du Comité de Quartier : Contribution à la mobilisation et diffusion

## **Synsound**

Studio d'enregistrement très ouvert aux collaborations avec les associations du quartier et visant l'insertion socioprofessionnelle.

Implication : Réflexion dans la phase de conception lors de la mise en place du projet

## **Autres ressources :**

- Julien Seroka, stagiaire Haute Ecole P.H.Spaak, AS
- Dominique, Jacqueline et Claudine qui nous ont aidés pour la conception et la réalisation des costumes.
- Les amis amenés via Tarek, le régisseur ou encore les amis de Xavier pour les coups de mains précieux dans les coulisses, lors du spectacle.

- Dos Santos, pour le renfort dans la mise en place de l'éclairage du Festival Amalia.
- Les formateurs et les stagiaires dans la formation Régisseur, organisée par la Vénurie et Bruxelles Formation.

---

## **4. LE FESTIVAL AMALIA, UNE MATRICE**

Le processus de création du Festival Amalia a duré 19 mois, commençant en novembre 2004 et se terminant avec l'évaluation de mai 2006.

### **4.1. Les éléments ayant contribué à relancer le Festival Amalia :**

- L'installation et la création de la Maison de la Création, Centre Culturel Bruxelles Nord, a certainement facilité le lancement du festival.
- Les expériences précédentes ont permis d'identifier les ressources humaines et artistiques qui étaient présentes sur le quartier.
- L'envie de refaire « un Amalia » était vivement présent dans le quartier, le « comment » et « avec qui » étaient des questions subsidiaires.

### **4.2. Comment arriver à un consensus avec un grand groupe de participants de différents âges, structures, milieux, cultures, professions ?**

Les réunions ou les rencontres, sont nombreuses au début du projet. Ces rencontres servent en effet à créer une entente commune sur ce que les participants souhaitent réaliser ensemble. Ces moments dynamiques et actifs permettent d'apprendre à se connaître sur le plan personnel mais aussi d'identifier les compétences et connaissances diverses (artistique, sociale, pratique, technique,...) des participants.

Les techniques utilisées lors de ces rencontres proviennent du travail communautaire et les techniques d'éducation non-formelle. Une grande attention doit être accordée aux dynamiques de groupes, aux dynamiques de coopération et d'échanges de savoirs.

Pour faciliter le dialogue entre les gens, nous avons souvent utilisé des jeux « brise-glace » au début des rencontres. Des jeux, permettant à tout le monde, de se faire une place, de connaître les noms, de se présenter d'une façon plus ludique et conviviale.

Quand l'énergie semblait chuter vers le bas, un « energizer » nous aidait à retrouver le feu et souvent le sourire. (*Source intéressant pour un icebreaker ou un energizer, surfez vers [www.salto-youth.net/tools](http://www.salto-youth.net/tools)*)

Nous n'avons jamais fait le choix d'organiser les réunions autour d'une table. Pour favoriser le contact entre les gens nous avons opté pour l'emplacement en cercle et le travail en petits sous-groupes.

Pour mieux faciliter la communication entre les gens nous avons fait appel à des supports visuels comme des présentations de type « Powerpoint », l'utilisation des « flipchart », les boîtes à suggestions, le vote, ...

### **4.3. Quelques outils utiles**

Quelques documents ont été élaboré ensemble, et ceci pour garder des traces écrites :

#### **a) Un journal pour le coordinateur général**

Pour mieux structurer les rencontres individuelles entre le coordinateur général et les participants, associations, artistes... un journal est tenu. Ceci pour plusieurs raisons :

- l'expérience nous a appris qu'il faut vraiment tout noter ; ceci permet d'éviter la remise en question des sujets discutés auparavant, lors des moments de clarifications des attentes et demandes individuelles ;
- les pistes à explorer, la planification et la gestion de tous ces idées aident le coordinateur à offrir une écoute active et l'incite à prendre réellement en compte les propositions des groupes, individus, artistes et autres intervenants du projet ;
- enfin, c'est également un outil de gestion efficace qui nous aide lors de la réalisation et lors de l'évaluation.

Ce journal peut contenir tout ce qui nous semble important : les dates des rencontres, le détail des discussions, vos propres réflexions, les décisions prises, les obstacles rencontrés, les adresses utiles et pratiques, les astuces. Il nous semble cependant important que ce journal reste confidentiel et personnel.

#### **b) Une charte ou une entente de collaboration**

Très tôt dans le processus nous avons choisi d'instaurer une charte pour le collectif. En effet, participer à un projet socio-artistique demande un réel engagement de différentes personnes, services et/ou associations. Cette charte a donc été élaborée avec l'ensemble des partenaires et participants lors des réunions. Quelques règles de jeu peuvent sembler dures ou imposantes, mais nous avons estimé qu'elles étaient nécessaires pour garantir la qualité du travail social et artistique.

La charte est un outil qui peut être intéressant pour des structures organisées. Cependant, nous devons avouer que dans la pratique nous n'avons pas vraiment eu besoin de ce document. La participation des habitants organisés ou non, provient d'abord de l'envie de partager ensemble, de créer ensemble, de partir à l'aventure ensemble. En annexe, un exemple d'une entente de collaboration.

#### **c) Une fiche technique**

Dans la première phase du processus, lors des rencontres individuelles avec les responsables d'associations ou services, des participants individuels, des artistes, techniciens... nous avons distribuée une fiche technique.

L'objectif est de permettre aux intéressés de mieux cibler leurs demandes ou offres. Pour nous, c'est également une source pour mieux détecter les ressources et les moyens nécessaires pour la réalisation du projet dans toutes les phases. C'est aussi un outil qui nous a aidé à mieux cibler les manques et les lacunes.

#### Identification

- forme : association, groupe, individu
- personne de contact et coordonnées

#### Données d'ordre général

- description des propositions de performances,
- personnes concernées (profil, nombre, âge),
- disponibilités,
- lieu de répétitions accessibles,
- encadrement et ressources humaines possible ou à envisager

### Données plus spécifiques

- Pendant les répétitions : décor, costumes (budget) nécessaires.
- Lors de la représentation : matériel sono et lumière nécessaire.
- En matière de transport : un véhicule est-il nécessaire ? De quel type ?
- Rémunérations des artistes et assurances : ont-ils un budget ? Peuvent-ils prendre en charge une partie des frais ?
- Estimation des frais nécessaires pour la réalisation de la « performance ».
- Autres...

#### **d) Une fiche « Qui suis-je »**

L'objectif de cette fiche est de créer un « mur de savoirs ». Lors des rencontres, animations ou répétitions, ces fiches étaient consultables. Les participants avaient également la possibilité de la compléter ou de l'affiner.

Cette fiche indique :

- le nom et prénom de la personne ;
- le nom de son association, groupe ou autres ;
- pour les artistes : description du profil, style, discipline, ... ;
- enfin, une place vide est laissée pour ajouter une photo.

De plus, cette fiche comporte 3 rubriques :

1) *Une question « Qui suis-je » :*

Description des expériences personnelles, tout ce que la personne a envie de communiquer,...

2) *Une rubrique : « Quels sont mes talents, mes atouts ? » :*

Ici nous avons plutôt misé sur les compétences artistiques, pratiques, techniques, sociales. Bref, tout ce qui peut aider pour la réalisation du projet

3) *Une rubrique : qu'est-ce que je ne veux ou je ne peux pas faire ?*

Ici les participants pouvaient ajouter des infos sur les choses qu'ils estimaient trop dures à réaliser, parfois à cause de leur santé, leur disponibilité,...

Lors des rencontres dans les associations avec les acteurs locaux, artistes et participants, le coordinateur utilisait la même grille pour récolter les infos. Cette récolte nous a permis de clarifier les demandes, les attentes, les possibilités, les limites.

Ex. :

Dans quelle mesure êtes-vous prêt, personnellement, à vous investir dans la réalisation de ce festival ? Au sein de votre association combien de personnes sont prêtes à faire de même ? Dans quel domaine (préparation/réalisation) du Festival vous/les personnes de votre organisation peuvent être compétentes et disponibles ?

Ex. :

Quel est le timing idéal selon vous pour réaliser un spectacle artistiquement acceptable pour vous ou votre groupe ?

D'autres questions traitent vraiment le fond du projet : l'implication, le degré de participation, le temps qu'une personne est capable de donner au projet, les craintes, les peurs, les rêves, etc.

L'organisation de moments de travail intensifs a permis :

1. d'intensifier la création artistique et créative ;
2. de créer des échanges avec les participants sur les autres disciplines ;
3. d'avoir une vue globale sur la création et la réalisation ;
4. de détecter les lacunes, les aspects techniques à améliorer ;
5. de donner confiance, de créer des ponts, d'échanger les savoirs.

3 périodes de travail intensif se sont déroulés : un weekend à Pâques, 3 jours lors de vacances de Noël, et 10 jours juste avant la présentation.

#### **e) Les grilles de répétition**

La grille de répétition utilisée pour le festival est disponible à titre illustratif en annexes.

#### **f) Un agenda de planification des tâches**

L'agenda de planification des tâches est disponible à titre illustratif en annexes.

Pour lancer la deuxième phase, un soir, un drink, un éclairage conviviale, des invitations,... Au milieu de la pièce un boîte à voter, autour des piles avec tout les titres du spectacle qui ont été retenu lors des moments de travail, brainstorming,... Les passants ainsi que les « utilisateurs » (professionnels, artistes, élèves) de la maison, ont ainsi pu déterminer ensemble un titre évocateur pour le Festival Amalia.

Un peu plus loin des feuilles « flipchart » vierge avec seulement la discipline, le travail à fournir avec une estimation de temps. <Une estimation de temps est nécessaire pour aider les gens à se positionner, à prendre une décision avant de prendre l'engagement, ...

La création des petits groupes de travail sur les grandes rubriques permet aussi de mélanger les « pros » avec les « amateurs » ou « néants »

Lors de la deuxième période mais surtout lors des 10 derniers jours avant la présentation ; un grand panneau à été crée, visible et accessible à tous. Ici les tâches de la journée étaient noté (par la coordination) avec à nouveau une estimation de temps (10minutes, 30 minutes, 1 heures,...) pour chacune des tâches. Ceci à nouveau pour permettre aux personnes de bien estimer leur disponibilité et leurs capacités ; une fois la tâche accomplie, les personnes mettaient « OK » sur le panneau. Ainsi tout le monde, le coordinateur général, avaient une vu global sur l'état d'avancement du travail. Ce fût un facteur stimulant et ludique.

#### **g) Les plans de « dispatching » ou « scénario » de travail**

Le « scénario » de travail du Festival Amalia est disponible à titre illustratif en annexes.

#### **h) L'évaluation du projet**

Le canevas pour évaluer le Festival Amalia est disponible à titre illustratif en annexes.

## **4.4 Conclusion**

Le Festival Amalia est donc un projet socio-artistique qui vise et qui touche toute les couches de la population, les différentes tranches d'âges, des personnes venant de différents milieux, cultures, .... Donc pour cela il faut ajuster son approche, sa communication, ses méthodes et trouver des horaires qui conviennent à tout le monde.

Participer à Amalia, est aussi travailler avec les familles des enfants : les parents doivent également s'engager à libérer leurs enfants pour les répétitions, ils peuvent aussi venir s'investir là ou ils ont envie ou là ou ils/elles se sentent utile et capable.

Pour cela il faut :

- Une bonne compréhension de différentes valeurs, coutumes, traditions est nécessaire voir indispensable.
- Une bonne gestion de conflit également
- Savoir gérer son propre stress et temps, ainsi bien gérer l'interaction avec les autres.
- Ne pas se focaliser sur les problèmes, mais miser son énergie sur les solutions.
- Etre disponible, flexible, facilement s'adapter aux changements
- comprendre le fonctionnement et le raisonnement des artistes, le metteur en scène, le pouvoir subsidiant,...
- comprendre et savoir utiliser « le sociale » dans l'artistique, la création (les humains)
- comprendre et savoir utiliser « l'artistique » dans le sociale (développement personnel, création des perspectives, ce qui nous touche)
- savoir saisir les occasions
- avoir d'audace et de la rigueur, savoir dire non
- ne pas avoir peur de ne pas être aimé par tout le monde
- être prêt à consacrer une partie de sa vie, à une période de sa vie, à un projet de cette envergure humaine

---

---

## **5. SPECIFICITES DU PROJET FESTIVAL AMALIA**

### **5.1. Durée**

Prévu : 8 mois de réalisation pratique

Durée préparation : première rencontre en octobre 2004 – présentation sur scène : 18 et 19 mars 2006

Première rencontre évaluation : 9 mai 2006

Rencontre présentation évaluation : septembre 2006

### **5.2. Le nombre de participants**

Sur scène : 80

Autour de la scène – autres départements que la scène : approximativement 140

Total : approximativement 230

### **5.3. Les outils de communication**

#### Internet site web

[www.amalia.be](http://www.amalia.be). Créé par Vincent Henkens et Xavier Polfliet de l'équipe Picol asbl. Un lien a été créé avec le site web de la Maison de la Création

#### Journaux ou lettres d'informations

Un article a été publié dans une édition du journal de la Maison de la Création, une lettre d'information a été envoyée à chaque partenaire ou participant

#### Affiche et flyers

L'affiche a été créée avec Yann Francesangeli et quelques jeunes du Ges.L. Ce projet a été aperçu comme une création à part entière. Pour cette édition, Yann a utilisé la méthode offset, ce qui rend chaque affiche et chaque flyer unique. 3000 flyers et 250 affiches ont été ainsi pris en charge par le GES.L asbl.

#### Communication Interne

Un panneau d'information a été installé dans le couloir de la Maison de la Création. Sur ce panneau nous avons affiché le planning des répétitions, des photos de répétitions, des moments de réunions, les groupes de travail, les phases d'avancement dans le projet, ... Ceci devait permettre aux publics fréquentant le Centre Culturel de « partager » le projet.

#### Communication externe

La communication avec les participants et les partenaires a été réalisée par mail, les restrictions dans le budget nous ont fait limiter l'utilisation du courrier par la poste. Yannick Breda, chargé de la communication pour la Maison de la Création a pris vraiment soin de la communication externe avec la presse. Un aperçu des articles de presse ci-inclus en annexe. Evelyne Djongakondi, stagiaire de l'Ecole Sociale Rue de la Poste a rejoint l'équipe durant un mois pour l'aider avec le dossier de presse.

#### Communication compétences (sociales) / (artistiques)

La communication artistique a été gérée par le metteur en scène Félicienne Ledoyen, en concertation avec les régisseurs, l'équipe technique et logistique. Le scénario, les répétitions et décisions sur les scènes ont été décidés entre les artistes en concertation avec le metteur en scène et les responsables des associations ou accompagnants des groupes. L'équilibre entre les paramètres sociaux et artistiques a été le plus grand défi.

La communication sociale a été gérée en concertation avec les responsables des groupes, les coordinateurs des associations, les artistes, les gens de l'équipe du Picol et la Maison de la Création. La coordinatrice générale a pris en charge la communication avec les individus participant dans le projet. Julien Seroka, stagiaire de l'école Haute Ecole Paule Henri Spaak, Département Social a rejoint l'équipe durant les derniers 6 mois de la réalisation.

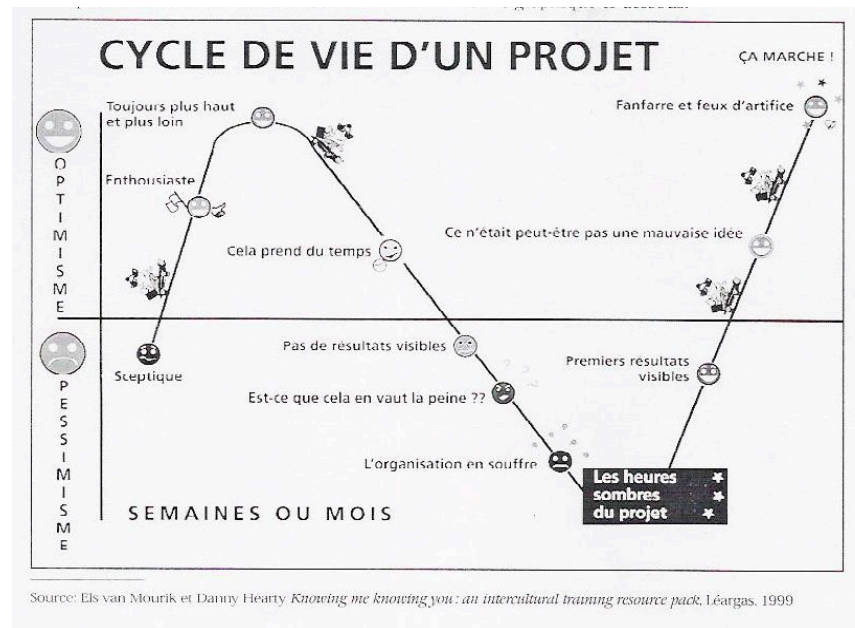
Quels moyens de communication vous avez utilisé pour favoriser la coopération entre les intervenants ?

Il n'est pas toujours facile de trouver un compromis entre les demandes, besoins, contraintes des participants et de maintenir ou d'imposer une bonne gestion du temps. Souvent nous avons dû être très tranchants pour ne pas mettre en péril la réalisation du spectacle. Les participants n'ont pas toujours une bonne vue sur les différentes interventions, actions menées par les autres.

Le Festival Amalia est, comme nous l'avons déjà stipulé avant tout une histoire humaine, des personnes se rencontrent, se parlent, se comprennent ou se comprennent mal. Les encadrants doivent veiller à ce que chacun trouve sa place dans le projet, se sent bien, surmonte les insécurités,...

Dans un projet comme le Festival Amalia, la création et la mise en place de différents phases et actions est multiple, les moyens et la disponibilité des gens nous manquent pour gérer ceci idéalement : faire connaître chaque détail d'une action à chaque participant.

La coexistence des jeunes avec adultes, différents milieux, origines, cultures, disciplines qui se croisent demande de chacun et chacune une compétence d'apprentissage interculturelle formidable. Chaque participant n'est pas non plus conscient d'un processus dans un projet. (Voir schéma ci-inclus)



## 5.4. Productions

### Exposition :

Depuis le début des répétitions, nous avons demandé à Jeremy Oladimeji, un garçon de 15 ans et membre du GES.L de venir prendre des photos. Il est aussi élève de Dominique Gastout, photographe-artiste de la Maison de la Création. Jeremy a participé l'année passée au projet de propreté en créant une exposition photos. Le Festival Amalia a voulu le pousser encore un peu plus loin en lui demandant de réaliser les coulisses du Festival Amalia. Il a fait une sélection d'une vingtaine de photos qui ont été exposées lors de l'inauguration du Festival Amalia.

### Vidéo :

Durant les répétitions et les réunions, Julien Seroka, stagiaire dans le Festival Amalia a filmé chaque mercredi et lors des stages de préparation à Noël et Carnaval. Ces images ont été utilisées et offertes à Yvan Eygenraam, qui a filmé le filage et l'avant-première. Avec ces images, il a créé un montage vidéo, qui a été aussi exposé en boucle, lors de

l'inauguration du Festival Amalia. Cette vidéo a aussi été utilisée lors de la première phase de l'évaluation le 9 mai 2006 et présentée lors de la fête de fin d'année de la Maison de la Création.

Un objectif qui n'est pas encore réalisé est d'offrir une copie à chaque participant du Festival Amalia.

Vincent Henkens utilise actuellement les images filmées lors des représentations du 18 et 19 mars pour réaliser un deuxième montage. Ceci sous la coordination de l'asbl Picol. Ces deux montages vidéos et les photos de l'exposition ont déjà été utilisés plusieurs fois lors de l'évaluation, lors d'exposés sur le Festival Amalia, lors des rencontres avec les habitants. C'est un outil qui nous permet de montrer aux habitants/participants ce que la mise en place d'un projet socio-artistique implique.

---

---

## 6. EVALUATION DU FESTIVAL AMALIA

### 6.1. Angle Social

#### a) La cohésion sociale

C'est surtout une histoire humaine : avant de monter sur scène, entre les répétitions, pendant les discussions de fonds sur les objectifs et les motivations de chacun de participer, l'aspect social prend un grand espace. Sous l'angle de la cohésion Sociale, le produit sur scène est secondaire. L'important est le processus qui fait bouger les gens dans leur vie de tous les jours, un projet qui leur permet de questionner ou de trouver des réponses à leurs besoins. Le fait de rencontrer des gens venant de différents horizons crée l'espace pour trouver la force de sortir parfois de leur réalité quotidienne.

#### b) Le combat contre le racisme et l'intolérance

Le produit final qui aurait dû être monté en mars 2005, a été finalement présenté sur scène en mars 2006, c'était le fruit d'ateliers d'écriture, d'expression, de questionnement avec les participants sur des thèmes qui les touchent : un groupe fait un travail théâtral sur la mixité et l'amour entre deux personnes de religions différentes. Un autre groupe travaille sur la séparation des sexes dans les maisons des jeunes.

Il y a aussi tout un travail artistique : mélanger l'atelier musique avec l'atelier de danse. Créer de la musique pour ensuite créer une chorégraphie dessus. Le travail de création entre artistes permet aussi ce travail de fond sur leurs motivations artistiques et leur motivation de vouloir travailler avec des groupes amateurs mais surtout le travail avec un public souvent fragilisés.

Picol asbl et Ges.l asbl ont pris en charge la coordination générale. L'accent a été mis sur le travail avec les associations et les contacts avec les gens du quartier. Un accent particulier a été mis pour accrocher les associations ancrées dans le voisinage immédiat des blocs de logements sociaux mais aussi les habitants eux-mêmes.

Ceux-ci ont été sollicités pour participer aux différents groupes mis en place : jeunes ou la chorale d'adultes,... Ceux qui le veulent peuvent s'intégrer à l'équipe d'organisation,...

Cette façon de travailler a eu aussi pour but de familiariser la nouvelle équipe de la Maison de la Création à s'ancrer plus dans le travail du quartier et de familiariser le public de Laeken avec les possibilités que la Maison de la Création peut offrir.

c) Le bien être

Une activité d'initiation théâtrale et d'expression corporelle, comme de la danse, permet la découverte du plaisir de jouer, de danser, de créer. L'activité vise entre autres à travailler:

- ✓ l'expression corporelle et vocale : prise de parole en public, introduction au langage théâtral, langage corporel, travail de la voix. A partir d'improvisations, les enfants apprennent à construire des personnages et à les faire évoluer dans des situations diverses.
- ✓ l'expression écrite : écriture de textes sur la vie d'un quartier vue par les enfants. Travail de créativité mais aussi orthographique et grammatical.

d) La solidarité entre générations / cultures

## 6.2. Angle Culturel

### 1. L'apprentissage non formel et la dimension interculturelle

#### Clarification sur l'utilisation du terme « l'éducation non-formelle »

Dans le débat d'aujourd'hui, le terme d'informel est de plus en plus remplacé par celui du non-formel, en référence à la valeur éducative du travail.

Ce terme, **d'éducation non-formelle**, a vu le jour dans les années 70, attestant de la volonté de parvenir à une meilleure reconnaissance de l'éducation et de l'apprentissage se déroulant hors des écoles, des universités et des systèmes évaluatifs. L'adoption de ce terme soulignant la nécessité de reconnaître de nouveaux contextes éducatifs et d'apprécier leur contribution spécifique. C'est dans ce sens qu'est utilisé le terme par le Forum Européen de la Jeunesse, qui définit l'éducation non-formelle par « les activités éducatives organisées et semi-organisées se déroulant hors des structures et de la routine du système éducatif formel ».

L'éducation informelle a été définie de diverses façons, généralement en tant qu'éducation se déroulant hors du système éducatif formel.

Généralement, lorsque nous parlons d'éducation, nous faisons référence à des activités éducatives structurées ou en d'autres termes, à des activités qui offrent un cadre et une dynamique au déroulement de l'apprentissage. L'apprentissage met l'accent sur les participants, leurs besoins et leurs intérêts – il se réfère au processus cognitif interne à la personne qui s'inscrit dans le processus d'apprentissage.

### Quelques éléments clés de la dimension apprentissage interculturel

- La conviction que les personnes doivent avoir les moyens de participer pleinement à leurs communautés et sociétés dans le respect de la dignité et de l'égalité de tous, ce qui inclut un engagement à faire progresser les sociétés multiculturelles qui existent aujourd'hui.
- La participation volontaire.
- Une philosophie centrée sur l'apprenant qui prend en considération les besoins et les intérêts des participants.
- Un processus orienté sur l'action.
- L'apprentissage de capacités, de compétences et de connaissances susceptibles de favoriser un changement en termes de prise de conscience, d'attitudes ou de comportements.
- L'utilisation de l'expérience ou de la pratique, de l'implication émotionnelle et de l'intellect (les mains, le cœur et la tête).
- Le besoin de prendre en considération les valeurs et les perceptions spécifiques de l'organisation responsable, de l'environnement et du groupe cible.

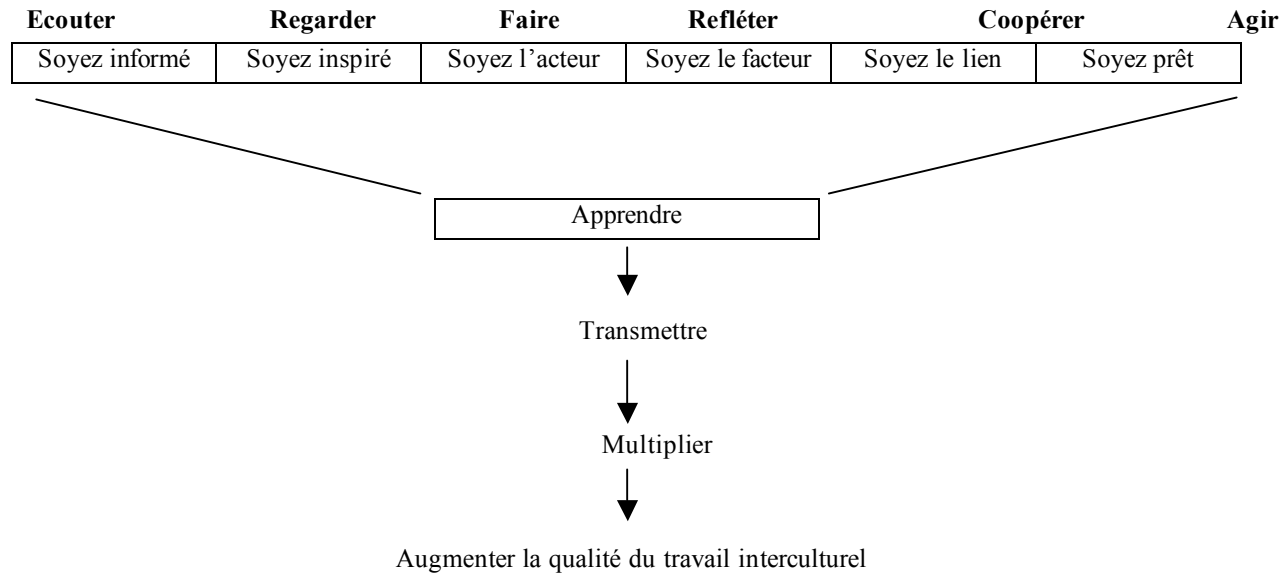
L'ouverture à l'égard de tous, l'engagement volontaire sans la peur de l'évaluation des aboutissements personnels, la flexibilité des structures et de la planification, l'apprentissage fondé sur les besoins et les intérêts des participants, et la possibilité de travailler à différents rythmes et de différentes façons, sont autant de ces caractéristiques qui risqueraient de pâtir des exigences imposées aux structures et programmes.

### L'apprentissage interculturel

L'apprentissage interculturel peut être considéré comme une réponse philosophique et éducative à la complexité des situations culturelles. Il ne faut pas oublier que notre culture, quelle que soit la façon dont nous la concevons, légitime nos interprétations et évaluations de la réalité sociale - autrement dit, les reconnaît comme normales et naturelles.

L'apprentissage interculturel tente de bousculer la centralité de nos valeurs et interprétations naturalisées, en nous confrontant à la possibilité d'apprendre consciemment d'autres valeurs.

## 2. Agir ou participer, Un schéma :



### En partant :

- d'un processus de renforcement => développement personnel
- d'un processus collectif => l'acceptation collective
- d'une participation intégrée => augmenter le sentiment d'appartenir à une communauté

### En tenant en compte :

- des acquis d'une culture
- des besoins de ceux qui ne participent pas au débat (même les générations futures)

- de la participation : une voix, une histoire et acquérir un avenir

### **6.3. Attitudes, connaissances et compétences**

Pour mettre en oeuvre efficacement le processus de développement des collectivités, on doit miser sur des compétences et des connaissances de base de même que sur une attitude et un état d'esprit positif. On peut se représenter les attitudes, les connaissances et les compétences comme ce qu'on doit croire et sentir (attitudes), ce qu'on doit savoir (connaissances) et ce qu'on doit pouvoir faire (compétences) pour entreprendre avec succès une initiative de développement des collectivités. Nul n'est tenu de posséder toutes les compétences ni toutes les connaissances, mais l'adoption d'attitudes communes et positives favorisent véritablement l'avancement du processus.

Dans le cadre du processus de planification, on a intérêt à évaluer les connaissances, les compétences et les attitudes des membres de la collectivité, à définir les lacunes et à mettre au point un plan de formation destiné à les combler. Ce faisant, vous serez en mesure de développer les capacités individuelles et collectives.

On résume ci-dessous les attitudes, les connaissances et les compétences principales nécessaires pour mettre en branle le processus de développement des collectivités.

#### **1. Attitudes**

Par « attitudes », on entend les préférences (attraction ou répulsion) d'une personne ou d'un organisme vis-à-vis des choses, des événements ou des personnes. C'est l'optique et l'esprit dans lesquels un particulier, un groupe ou un organisme abordent le développement des collectivités. Vos attitudes façonnent toutes vos décisions et actions. En fait, les attitudes sont très difficiles à définir avec précision dans la mesure où elles se composent de qualités et de croyances intangibles. Nous avons l'habitude d'évoquer les attitudes de particuliers, mais il importe de reconnaître que les organismes en ont aussi. Habituellement, cependant, nous utilisons plutôt l'expression « culture organisationnelle » pour désigner les attitudes d'un organisme.

On trouvera ci-dessous les principales qualités et croyances qui, ainsi que nous le montre l'expérience, indiquent si un particulier, un groupe ou un organisme possèdent les attitudes nécessaires pour diriger avec succès une initiative de développement des collectivités ou encore pour y participer activement :

- le respect de la personne, du groupe et de la collectivité;
- un fort sens de la responsabilité et de l'engagement;
- l'empathie (comprendre le point de vue d'autrui);
- l'ouverture à la recherche de solutions de rechange, de nouvelles possibilités et de moyens d'améliorer la situation;
- la patience, la persévérance et l'endurance;
- la créativité, l'innovation et l'intuition;

- la volonté de participer sans toujours être le leader de toutes les activités;
- la confiance dans les autres;
- la confiance en soi.

À l'examen de la liste ci-dessus, il est très facile de déclarer : « Bien entendu, je possède les attitudes nécessaires au développement des collectivités ». Cependant, il peut se révéler relativement difficile d'en faire sans cesse la démonstration dans les processus que vous concevez et dans les mesures que vous prenez. Il importe que les particuliers et les organismes s'arrêtent à l'occasion pour déterminer dans quelle mesure leurs actions sont le reflet de leurs attitudes.

## **2. Connaissances**

Le développement des collectivités exige de vastes connaissances dans un grand nombre de domaines. Les connaissances ont trait aux données et aux informations de même qu'aux modèles ou aux théories que vous utilisez pour traiter les informations et les données. Toute équipe qui oeuvre dans le domaine du développement des collectivités doit connaître :

- la collectivité ;
- le développement social, économique et environnemental ;
- les partenariats ;
- le processus et la dynamique de groupe (les intérêts, les liens politiques et la protection des territoires) ;
- la promotion du travail d'équipe ;
- la résolution de problèmes et les processus décisionnels ;
- la gestion de projets ;
- la gestion financière et la collecte de fonds;
- les méthodes et les possibilités de formation et de perfectionnement professionnel;
- la conception et le développement organisationnels.

Même si personne ne possède pas tout cet éventail de compétences, n'oubliez pas que vous devez savoir si les membres de l'équipe chargée du développement des collectivités possèdent collectivement ces connaissances et, le cas échéant, comment combler les lacunes. Comme le développement des collectivités est un processus dynamique et évolutif, n'oubliez pas non plus que vous devez toujours être ouvert à de nouvelles informations et à de nouveaux éclairages sur votre collectivité et le processus de développement des collectivités.

Cependant, les connaissances ne sont pas en soi suffisantes pour que l'on puisse réussir à entreprendre et à soutenir un effort de développement des collectivités. L'application de ces connaissances est tout aussi importante.

### **3. Compétences**

Les compétences vous permettent de passer de la théorie et des connaissances à l'action. Les compétences ont trait à l'exécution de tâches mentales ou physiques. Pour être compétent, vous devez être en mesure d'entreprendre une tâche de façon compétente; il ne s'agit ni d'un coup de chance ni d'un effort ponctuel. Les compétences peuvent être acquises et répétées.

Il existe de nombreuses façons de décrire les compétences nécessaires pour entreprendre le processus de développement des collectivités. L'approche adoptée ici consiste à regrouper ces compétences dans cinq secteurs principaux :

- les compétences en communication, en animation et en promotion du travail d'équipe;
- les compétences en recherche, en planification et en évaluation;
- les compétences en résolution de problèmes et en résolution de conflits;
- les compétences en gestion;
- les compétences en conception et en développement organisationnels.

Dans les descriptions ci-dessous, vous trouverez un bref aperçu des compétences que supposent chacun des regroupements. Il n'est pas nécessaire que ces compétences soient tout à fait au point au début du processus de développement des collectivités. Au moment où vous passerez de la planification à la mise en oeuvre et au soutien de mesures, elles seront toutefois toutes requises.

#### **Les compétences en communication, en animation et en promotion du travail d'équipe**

Le développement des collectivités suppose la création de liens solides, la confiance et la détermination d'un terrain d'entente commun. À la base de toute activité liée au développement économique, on doit retrouver de solides connaissances en communication, en promotion du travail d'équipe et en animation de groupe. En ce qui concerne l'application de ces connaissances, il n'y a pas d'approche absolue. Il existe un large éventail de techniques qui peuvent et devraient être utilisées. Vous devez utiliser vos compétences pour créer des processus efficaces et adaptés à votre situation particulière.

La promotion du travail d'équipe est en soi englobante et permet de mettre les participants à l'aise. Plus vous avez d'expérience dans le domaine du travail en équipe, meilleures seront vos compétences dans ce domaine. La capacité de « lire » le groupe ou de savoir ce qui se passe sans que rien ne soit dit est une compétence issue de l'expérience et qui est essentielle à la mise sur pied d'une initiative de développement des collectivités fructueuse.

Il est également essentiel de pouvoir organiser et diriger des réunions efficaces. Grâce à vos compétences dans ce domaine, vous êtes en mesure d'utiliser votre temps de façon efficace et de faire en sorte que les membres de l'équipe soient productifs.

#### Les compétences en recherche, en planification et en évaluation

On doit pouvoir compter sur des compétences en recherche et en planification tout au long du processus de développement des collectivités. Vous mettrez ces compétences à profit pour entreprendre une évaluation de votre collectivité, de même que pour élaborer un plan et le mettre en oeuvre. Ces compétences peuvent également favoriser la gestion et l'orientation du changement. En outre, elles aident la collectivité à passer des intentions générales aux mesures concrètes. Vous devez posséder des compétences en recherche pour recueillir et interpréter des informations à propos de votre collectivité. La planification intervient à de nombreux stades du processus du développement des collectivités, de l'élaboration de la vision à l'évaluation de la réussite. Il existe de nombreux types de planification différents. Par exemple, la planification à long terme, comme celle que suppose la visualisation est parfois appelée « planification stratégique ». Par ailleurs, on entend par « planification opérationnelle » la traduction de buts en actions et la prise de décisions à propos des orientations.

Comme l'évaluation est un aspect important de tous les efforts de développement des collectivités, il est important de bien savoir comment s'y prendre. L'évaluation permet de déterminer l'aspect que doit prendre la réussite, l'information nécessaire pour la mesurer, le mécanisme requis pour la colliger et l'analyser de même que la façon de la présenter de façon utile. L'évaluation suppose de solides compétences techniques de même que de solides compétences en recherche et en analyse ainsi que la capacité de synthétiser l'information. Même si vous n'assumez pas la responsabilité de l'évaluation formelle, le fait de posséder ces compétences vous aidera à poser les bonnes questions à propos des progrès réalisés de même qu'à participer à l'organisation de l'évaluation, le moment venu.

#### Les compétences en résolution de problèmes et en résolution de conflits

Lorsque des intérêts ou des groupes diversifiés se réunissent pour convenir de processus et de buts communs de même que pour agir de concert, les compétences en résolution de problèmes sont essentielles. Généralement, les membres de la collectivité qui ont le sentiment d'avoir été contraints à céder ou de ne pas avoir été écoutés n'appuieront pas l'effort de développement des collectivités au fil du temps. Pour résoudre efficacement les problèmes, vous devez avoir la capacité :

- de définir l'enjeu ou le problème;
- d'examiner les options et les solutions de rechange;
- d'aider les particuliers à comprendre les vues d'autrui;
- de sortir de l'impasse lorsque les discussions s'enlisent;
- de gérer les conflits éventuels;
- de trouver un terrain d'entente commun;
- d'aider les membres à reconnaître les consensus qui se dégagent;

- de veiller à ce que chacun comprenne les consensus.

Pour réussir, toutes ces tâches supposent des compétences, lesquelles sont nécessaires tout au long du processus de développement des collectivités. Il est possible que des conflits surviennent au stade de l'obtention d'appuis et de la création du plan communautaire. Vous risquez aussi de devoir régler des conflits au moment de la mise en oeuvre du plan de développement des collectivités. Bon nombre de décisions touchant la mise en oeuvre ont une incidence sur l'utilisation des ressources et les relations de pouvoir, ce qui entraîne parfois des désaccords et des perspectives divergentes. Les conflits sont prévisibles. Les problèmes et les conflits ne devraient pas être balayés sous le tapis. Il importe de permettre aux individus d'exprimer leurs vues et leurs opinions. On doit cependant miser sur des compétences pour cerner de façon constructive les problèmes et les divergences de vues afin de trouver un terrain d'entente commun.

#### Les compétences en gestion

La gestion d'un processus de développement des collectivités exige une diversité de compétences différentes. Pour amorcer et soutenir efficacement un processus de développement des collectivités, on doit posséder des compétences dans les domaines de la stratégie, des finances, des ressources humaines et de la planification opérationnelle. La bonne gestion est le fruit du bon leadership, ce qui suppose la compréhension des principes de l'animation de groupe, la capacité de concilier des intérêts divergents, la prise de décisions collective, la résolution de conflits, la prévision des problèmes et des possibilités ainsi que les compétences nécessaires à l'obtention d'appuis, au déploiement d'énergie et à la motivation. Lorsque vous passez de la planification à la mise en oeuvre, les compétences en gestion de projet, des finances et des ressources humaines deviennent essentielles au maintien de l'impulsion.

#### Les compétences en conception et en développement organisationnel

Tôt ou tard, toutes les initiatives de développement des collectivités exigent une structure organisationnelle. On devra alors créer une nouvelle structure ou apporter des modifications à une organisation existante. Au moment où le plan de développement des collectivités est mis en oeuvre et adapté, on devra en outre modifier l'organisation des activités et des ressources. Ainsi, les compétences en conception et en développement organisationnels jouent un rôle important dans la réussite à long terme de tout processus de développement des collectivités.

#### Développer les compétences et combler les lacunes

Les compétences et l'utilisation que vous en ferez se transformeront tout au long du processus de développement des collectivités. Il importe de vous montrer ouvert à de nouvelles utilisations de vos compétences, à l'acquisition de nouvelles compétences et à la reconnaissance des habiletés d'autrui. Il arrive souvent qu'une activité liée au développement des collectivités nous oblige à penser et à voir les choses sous un angle différent. Vous y parviendrez d'autant mieux que vous posséderez à fond bon nombre des compétences décrites ci-dessus et que vous garderez l'esprit ouvert.

Pour tirer profit de vos aptitudes au développement des collectivités, vous devez avoir une idée claire des compétences, des connaissances et des aptitudes de ceux qui dirigent le processus. La meilleure façon d'y parvenir consiste à réfléchir aux compétences, aux attitudes et aux connaissances énumérées ci-dessus et à déterminer les points forts, les acquis qui n'exigent qu'un peu de perfectionnement et les domaines dans lesquels les lacunes risquent de compromettre vos efforts de développement des collectivités.

Il existe de nombreuses façons de répondre aux lacunes touchant les connaissances, les compétences et les attitudes. À titre d'exemple, citons :

- la discussion en groupe et l'établissement d'un consensus à propos des valeurs et des croyances qui façonnent vos efforts de développement des collectivités;
- l'apprentissage individuel grâce à des cours et à des ateliers offerts dans des établissements d'enseignement locaux;
- le repérage des ressources (documents imprimés et accessibles par Internet) susceptibles de combler les lacunes dans les compétences;
- des séances de formation et des ateliers conçus pour répondre aux besoins en apprentissage de votre équipe;
- inviter des membres de la collectivité possédant les connaissances que vous recherchez à devenir membres de l'équipe de direction ou encore à vous aider à accomplir une initiative ou des tâches particulières;
- partager vos propres connaissances et compétences en les enseignant à d'autres à qui vous assurez du soutien.

Dans le cadre du processus de planification, il est fortement recommandé que vous évaluiez officiellement les connaissances, les compétences et les attitudes nécessaires à la réussite et que vous élaboriez un plan de formation pour répondre à ces besoins.

Par « plans de formation », on entend un énoncé complet des connaissances, des compétences et des attitudes souhaitées pour atteindre les buts et les objectifs du plan de développement des collectivités. On peut en concevoir pour répondre aux besoins en renforcement des capacités des particuliers et des organismes. Si le renforcement des capacités constitue une priorité dans la plupart des initiatives de développement des collectivités, la mise au point d'un plan de formation l'est rarement. Quelques raisons expliquent le phénomène. La première est qu'on consacre tant d'efforts à l'établissement de la vision et du plan d'action que la formation est mise de côté, ou encore considérée comme un luxe, une étape qui peut être différée. La deuxième raison est que la mise au point de bons plans de formation exige également des connaissances et des compétences.

Quelles que soient les difficultés, vous devriez élaborer un plan de formation dès que vous êtes en mesure de définir les problèmes de capacités de votre collectivité. Si le groupe lui-même n'est pas en mesure de produire un plan de formation, vous devriez faire appel à une aide de l'extérieur pour déterminer les rôles qui devront être joués et les compétences nécessaires pour ce faire. Au stade de l'élaboration de votre plan de formation, vous devez :

- baser la formation sur les compétences qui seront acquises, et non sur les sujets qui seront abordés;
- fournir des exemples de l'utilisation qui sera faite des compétences désirées et tenter de mettre ces compétences en pratique peu de temps après qu'elles auront été acquises;
- considérer diverses méthodes de formation, étant donné que chacun apprend différemment et que de nombreuses options sont offertes;
- comprendre que les compétences spécialisées exigent parfois une formation adaptée sur mesure.

Parfois, la formation est inabordable ou irréaliste en raison de son coût ou du lieu où elle est offerte, étant donné les restrictions financières ou géographiques. Ne renoncez pas au plan de formation. Recherchez plutôt d'autres moyens de permettre au groupe d'acquérir les compétences et l'expertise dont il a besoin.

#### **4. Leçons tirées de l'expérience**

Au stade de l'acquisition des attitudes, des connaissances et des compétences nécessaires pour entreprendre le processus de développement des collectivités, les conseils qui suivent vous seront utiles :

- ◇ Si l'acquisition de connaissances ou de compétences est nouvelle pour les membres de votre groupe, commencez petit.
- ◇ Cherchez conseil auprès d'autres personnes et tirez des enseignements de leurs réussites et de leurs échecs.
- ◇ Assurez-vous de posséder les connaissances et les compétences nécessaires pour gérer le processus de renforcement des capacités.
- ◇ Assurez-vous que les bonnes personnes occupent les bons postes. Appariez les valeurs, les intérêts et les compétences des personnes avec les tâches à accomplir.
- ◇ Pour certains, l'apprentissage est facile et amusant; pour d'autres, il est effrayant. Les personnes dans ce cas auront besoin d'encouragement et de soutien.
- ◇ L'apprentissage et le renforcement des capacités ne constituent pas un processus isolé; ils doivent être reliés à l'ensemble du processus.
- ◇ Si vous avez besoin d'une aide extérieure, n'hésitez pas à engager les ressources nécessaires.
- ◇ Renseignez-vous au sujet des prix, des outils, des coûts, des contenus et des formateurs. Les « spécialistes » sont légion! Choisissez ceux avec qui vous vous sentez à l'aise.
- ◇ N'ayez pas peur de poser des questions et de changer d'orientation lorsque les formateurs, les contenus ou les méthodes de prestation ne correspondent pas à vos attentes.
- ◇ Le développement des capacités est un processus à long terme. Il faut du temps pour organiser et matérialiser l'apprentissage et le développement. Ayez soin de reconnaître vos progrès et vos réussites en cours de route.
- ◇ Tous les membres de la collectivité possèdent des compétences et une expérience précieuse qui peuvent s'appliquer au processus de développement des collectivités. Le défi consiste à définir les moyens d'exploiter et de perfectionner ces compétences. Vous n'y parviendrez que si vous êtes en mesure d'apparier les compétences nécessaires à un effort de développement des collectivités réussi avec les compétences et l'apprentissage continu des membres de la collectivité.

#### **5. Sujets de réflexion**

- ◇ Quel processus utiliserez-vous pour déterminer si vous possédez les attitudes, les connaissances et les compétences nécessaires pour entreprendre le processus de développement des collectivités ?
- ◇ Y a-t-il dans votre collectivité ou organisme une personne capable d'explorer les problèmes de capacités, de définir les lacunes et d'élaborer des stratégies pour les combler ?

## 6.4. Les acteurs du projet : le choix des personnes et leurs avis

### 1. PUBLIC CIBLE

#### Comment avons-nous choisi les groupes ou les participants ?

Une première étape, octobre 2004, était de rassembler les gens, associations, groupes, individus, artistes qui avaient participé lors des éditions précédentes avec comme objectif la création d'une « cellule de quartier ».

Cette cellule de quartier, avait comme mission d'être un relais, un groupe de réflexion autour de l'implication des publics non organisés et parfois fragilisés dans la Maison de la Création, avec aussi comme mission de garder un œil interne et externe. Cette cellule pouvait proposer des projets, des suggestions à la Maison de la Création. Le Festival Amalia est un des premiers outils disponibles. (voir le rapport de ce groupe de travail du 28/10/2004)

Ensuite entre 10/2004 et 03/2005 ce groupe s'est réuni régulièrement et c'est ici donc que l'idée de recréer le Festival Amalia est née.

Ce groupe a créé :

- une fiche d'identité : chaque intervenant dans le projet a rempli la fiche afin de constituer un petit bottin Cellule de Quartier ; Un bottin des savoirs.
- Une fiche technique : elle a servi à identifier les désirs et les besoins pour la réalisation du projet.
- Un texte structurel de cette Cellule de Quartier : la structure décisionnelle, les rôles de chacun, les différents niveaux d'intervention, la déontologie,...
- Le premier dossier demande de subside

Les répétitions avec les groupes désirant créer ont été lancées en février 2005. Ce travail a été réalisé sur base d'un accord commun, que chaque groupe contribuait, en attendant des réponses favorables des pouvoirs subsidiant, de contribuer à la réalisation avec un budget propre de leur association ou groupe.

#### Public cible direct

##### Les enfants et les adolescents

Les enfants et les adolescents qui ont participé au Festival Amalia venaient majoritairement via les associations. Ceci facilite vraiment les exigences recherchées. Il est plus facile de « transmettre » aux jeunes car ils sont dans une ambiance de coopération ou de participation. Les jeunes « libres » agissent plus individuellement et nécessitent donc plus d'interventions pour trouver des moments de travail ou de concertation.

Les jeunes et les enfants qui se sont réellement investis dans le projet sont des jeunes issus de l'immigration, venant de familles habitant dans le quartier. La majorité des enfants connaissent le Festival Amalia. Pour les adolescents leur participation était une première. Ils proviennent des familles populaires. La majorité des participants était d'origine magrébine.

#### Les adultes

Ici la diversité était la règle ; les adultes étaient majoritairement issus du quartier, certains venant de la classe moyenne d'autres venant d'un milieu populaire, souvent issus de l'immigration. Les mobilisateurs des adultes pour le chant étaient des habitants qui ont participé à toutes les éditions d'Amalia.

D'autres adultes, aidant dans la réalisation du projet sont venus via des contacts individuels et sur base de leurs talents, envies ou temps disponible. Ils ont surtout aidé dans la partie technique et logistique du projet.

« La difficulté de travailler avec des adultes s'est fait sentir dans la diversité des publics, dans la disponibilité »

#### Public cible indirect

#### Le quartier

« Le quartier » attend depuis longtemps une nouvelle édition du Festival Amalia. Pour ce quartier c'est une façon de démontrer son appartenance, sa fierté. C'est un projet mobilisateur et fédérateur positif. Les gens du quartier idéalisent souvent le Festival Amalia. Ils oublient souvent que la réalisation c'est un labeur, un travail de longue haleine et des moments de stress. Le résultat mais surtout la réalisation et le sentiment d'appartenir à ce projet l'emporte.

#### Les parents

Ce sont des partenaires qui sont souvent oubliés, aussi dans cette édition, ça reste un travail à améliorer.

Les exigences demandées aux enfants et jeunes sont multiples : venir à temps, le week-end, le soir, la vaillance au bon suivi de sa scolarité,... Certains parents ont impliqué leurs enfants dans le spectacle, d'autres ont aidé leurs enfants ou sont simplement venus donner un coup de main. Par ce biais, nous voudrions nous excuser auprès des parents qui n'ont pas eu la chance d'assister au spectacle de leurs enfants, par manque de place dans la salle, par le succès, par le souci de sécurité d'incendie,... sur le quartier, le besoin d'une vraie salle de spectacle est une revendication pertinente.

## **2. LES PARTENAIRES STRUCTURES OU NON STRUCTURES**

Durant l'évaluation qui a suivi la postposition du Festival Amalia en début 2005, les partenaires ont été écoutés. Des rencontres avec les artistes ou les responsables des associations ont eu lieu. 194 heures de rencontre se situant entre juillet et octobre 2005 ont été nécessaires. Les réunions de préparation ont été chaque fois organisées favorisant la coopération et l'interaction entre les intervenants. Ceux-ci, étant organisés en petit groupes de travail ont vraiment invité les intervenants à chercher des synergies.

Dans la phase pratique, le travail a été organisé également en petit groupes de travail, exemple : l'organisation du bar et de l'accueil, la création du décor, la création de l'exposition,... Les groupes chaque fois constitués avec des artistes, professionnels et des gens du quartier ou des membres des associations.

Des conventions entre la Maison de la Création et des artistes, metteur en scène ont été signées.

Des conventions entre la Maison de la Création et les associations-partenaires ont été envisagées mais pas signées.

### **3. LE COORDINATEUR GENERAL**

Comment avons-nous choisi le coordinateur général ?

Lors de l'évaluation en mars 2005, lorsque Charlie Degotte, régisseur a pris la décision de ne plus continuer le travail, le groupe porteur a organisé de nombreuses rencontres avec les intervenants, afin d'analyser pourquoi le projet n'avait pas abouti comme prévu. Une réunion en mai 2005 ou cette évaluation a été présentée, l'assemblée a décidé de demander à Ann Stalpaert d'assurer la coordination générale et de former une équipe autour d'elle.

Ann Stalpaert a été présente depuis le premier Amalia organisé sur le quartier. Elle a toujours fait partie du groupe porteur et a toujours travaillé étroitement avec Félicienne Ledoyen pour la réflexion pédagogique et artistique du projet.

A partir de son travail comme coordinatrice d'une maison de jeunes, elle a toujours assuré la participation des jeunes dans le projet. Ainsi Montana a participé à la création des performances de danse, a contribué à la réalisation des clips nécessaires lors des représentations ainsi qu'à l'apport des jeunes responsables pour la sécurité ou l'accueil, le bar, à l'aide logistique.

A travers les éditions du Festival Amalia nous avons pu observer qu'un coordinateur du Festival Amalia doit avoir les compétences et les attitudes suivantes :

- Etre un fédérateur
- Etre capable d'assembler les approches dans le travail avec les enfants, les adolescents et les adultes
- Avoir une bonne gestion du stress
- Etre ouvert d'esprit et être flexible
- Avoir une bonne organisation

- Avoir une bonne gestion du temps
- Avoir un esprit de création

#### 4. LE METTEUR EN SCENE / CONSTULTANT ARTISTIQUE

*« Avec des paroles c'est très facile de démolir, de critiquer, avec l'art on peut construire, exprimer, construire la personne, construire la société, qui construit le monde, sans l'art ou les artistes, on meurt. Sans représentation le monde meurt. La première chose qu'un régime extrémiste tue, c'est l'Art. »*

*« Ma motivation pour faire le l'art, c'est la vie. C'est la rencontre. Participer à Amalia c'est une prise de conscience, pour certains peut-être tout de suite, pour d'autres des années plus tard. Le thème de cette année 'de l'autre côté du miroir', c'est la face, le côté que l'on ne voit pas. Tu vois une personne, on voit son corps, ses vêtements, il faut aller de l'autre côté pour connaître la vraie personne. Briser les préjugés, briser l'intolérance pour apprendre à connaître soi même et les autres, briser nos peurs. Amalia fait une vraie proposition à ce très long chemin. C'est y croire, autrement ce n'est pas la peine. Ne pas avoir peur des déceptions. Amalia c'est prendre des risques. »*

[Félicianne Ledoyen – Metteur en scène du spectacle « de l'autre côté du miroir » - Festival Amalia.]

#### 5. LES ARTISTES

Comment avons-nous sélectionné les artistes?

Un artiste pouvoir réaliser le festival Amalia doit avant tout pouvoir transmettre son art d'une façon inspirant les enfants, les jeunes ou encore les adultes à vouloir créer ensemble, de se dépasser, d'aller là où ils ne connaissent pas. L'artiste doit aussi avoir un sens social, il/elle doit vouloir créer un discours nouveau.

L'artiste qui veut unir l'art au social, qui veut faire un travail de groupe et quitter son art pour aller à la rencontre des intervenants.

Il s'agit avant tout d'une création commune. L'Artiste doit être prêt à changer, à voir les choses différemment. L'associatif doit être prêt de voir les choses autrement que « associatif ». Ce sont deux mondes différents, et donc c'est très difficile. L'artiste qui participe à Amalia doit vouloir répondre aux questions de la vie, de la société, d'une autre façon.

Les artistes qui ont été présents lors des Amalia précédents ont été sollicités.

*« Participer à Amalia, c'est une richesse, c'est magnifique, le groupe avec qui je travaille aujourd'hui est tellement différent, ce groupe est presque autonome, les participants sont là en tant qu'individus, elles sont là parce qu'elles veulent de la danse, et elles sont ouvertes au différents styles de danse, ça pour moi c'est nouveau dans ce concept. »*

*« Pour moi Amalia, est devenu tellement personnel, c'est déjà une histoire qui m'appartient que j'ai envie de pousser plus loin. Ça fait déjà parti de mon parcours. J'ai aussi cette envie d'apporter la danse contemporaine aux jeunes. Leur offrir cette expérience surtout qu'il ne faut pas oublier que la danse contemporaine reste quand même réservée à un certain public. J'ai envie de les aider dans la réflexion. »*

[Shaula Cambazzu – Choréographe Festival Amalia]

D'autres artistes faisant parti de la Maison de la Création, ayant l'esprit d'ouverture pour vouloir travailler avec un public amateur, souvent fragilisé ont été sollicité.

*« Je suis comédienne, à la MDC je travaille dans le Festival Amalia, qui consiste à faire un mariage de cœur entre artistes et associations, je travaille avec les enfants et nous essayons de raconter les histoires, ce qui nous touche. [...] Je suis arrivée à un moment dans ma vie où j'ai envie de transmettre. J'ai eu l'occasion de rencontrer sur mon parcours, une personne qui m'a permis de vivre ce que je suis occupée à vivre avec les enfants actuellement. [...] A travers cet outil de travail, elle m'a permis de me rencontrer moi-même et de m'aimer plus, de poser des actes dans la réalité, de grandir, ça veut dire aussi devenir un citoyen responsable. C'est mon devoir, en tant qu'artiste de transmettre ce message. [...] Ce Festival Amalia pour moi, c'est un risque, une prise de conscience, une manière d'apprendre et de prendre. Comment se positionner dans la vie ? Comment ce positionner dans son choix de vie ? Rencontrer l'autre en mettant de côté ses préjugés et se dépasser. Se dépasser. Me dépasser quand je suis dans la transmission. L'enjeu est autre que lorsque l'on m'embauche dans une académie avec un salaire de professionnel, ici c'est l'enjeu de vivre ensemble et de s'accepter avec nos différences. [...] Le festival Amalia est une invitation aux gens du quartier à faire de l'art, ce n'est pas pour l'élite. Je suis fille issue de l'immigration, une fille d'ouvrier et j'ai le droit de créer, l'art c'est la beauté. Nous avons tous droit à l'art donc droit à la beauté. A la maison de la création, c'est la maison de tout le monde, à travers ce Festival Amalia, cette vitrine, je participe à cette vie. »*

[Amel Souaïd – réalisation théâtre avec le Colombier et Tranzotzone – Festival Amalia]

*« Je suis musicien, dans la MDC je donne cours de violon, je fais des spectacles, l'orchestre B2N. Dans mon parcours il me manquait l'aspect de se confronter à un public que l'on a l'occasion de rencontrer ici. Des enfants qui viennent via des associations du quartier, dans un contexte socioculturel très particulier. Là il y a un boulot extra ordinaire à faire, mais c'est très difficile, patient, mais en même temps, ces enfants ont une créativité incroyable, une liberté corporelle qui permet facilement de « se laisser aller ». C'est la première fois pour moi, j'ai plus de questions qu'autre chose. Personnellement j'essaie simplement d'offrir aux enfants une forme à leur créativité et à leur expression. Dans ce travail nous sommes vraiment au cœur de ce que veut dire « création », en tant qu'artiste j'aime l'idée de ne pas imposer un thème. Voir ce que l'on peut faire avec les idées, former les idées et voir ce que l'on peut faire avec, c'est là aussi les aspects sociaux et culturels du travail. Les influences sont là. Parmi les enfants, on peut constater que dans les familles magrébines on écoute de la musique avec une rythmicité extraordinaire, personnellement je n'aime pas tellement mais je*

*découvre aussi. Ca permet de réfléchir beaucoup. [...] Je souhaiterais que les gens qui viennent voir le spectacle, retrouvent ce que j'ai rencontré avec les enfants, aillent à l'écoute d'eux même, dans l'humilité. Qu'une écoute s'installe, une ambiance générale que le public puisse sentir. »*

[Michael Wolteche – musicien avec le Colombier et Tranzotzone - Festival Amalia]

Les artistes ont-ils travaillé comme une équipe ? A partir de quel moment ?

Les artistes ont eu de nombreux moments de concertation, de préparation et de création ensemble. Nous ne pouvons pas réellement parler d'un travail d'équipe ceci dû au manque de moyens pour pouvoir avoir cette exigence. Durant les premiers mois, en dehors des réunions de concertation, les artistes ont travaillé séparément dans les ateliers. Lors des rencontres intensives, les vacances de Noël (3 jours) et Carnaval (2 jours) les artistes ont réellement travaillé en équipe.

La préparation a été faite ensemble, le planning des ateliers a été organisé, les rencontres et répétitions entre les différents groupes ont été réalisées. A la fin de chaque jour, le groupe a organisé un débriefing. La coordinatrice générale réalisait le lien entre, certains participants et artistes, entre artistes et responsables des groupes et/ou associations, entre artistes et metteur en scène, entre artistes et direction financière. Au moment où le metteur en scène a rejoint le groupe une grande partie du travail artistique a été assuré par elle.

Ce fut une expérience très riche ; concevoir les différentes visions sur l'art, l'implication des non-professionnels, la différence entre être là en tant qu'artiste ou en tant que « animateur », « facilitateur », l' (in)compatibilité des horaires, les différences d'implication des artistes, ...

A ce jour, nous n'avons pas eu l'occasion de réaliser une vraie évaluation entre les artistes : accouchement, spectacles, Zinneke Parade, vacances,... ceci est envisagé, mais la date n'est pas encore fixée.

Quelques artistes ont exprimé le désir de pouvoir prendre un peu de recul et d'attendre une rencontre. Cela signifie que leur implication et leur participation ont soulevé des questionnements personnels chez l'artiste ? Ceci voudrait-il dire que nous avons atteint l'objectif de faire « bouger » l'artiste dans son art ?

Serions-nous prêts à garder les mêmes artistes pour le futur ?

Existe-t-il des critères de sélection ? Oui, chaque personne qui a participé à Amalia a une vague idée sur les qualités ou compétences que les artistes doivent avoir. Souvent ils se décrivent très exigeants.

Quelques points d'attention :

- Le team d'artistes doit être divers (background, origines, balance gender,...) et ils doivent être complémentaires les uns par rapport aux autres

- L'artiste doit avoir l'expertise dans son métier, avoir la capacité d'une transmission éducationnelle, artistique et passionnelle
- Le partage des tâches et la façon de travailler doivent être clairs et discutés en équipe
- Les artistes sont ouverts au feedback des participants et sont prêts à adapter le contenu et l'approche artistique et pédagogique
- Les artistes sont « accessibles pour les participants » durant le temps « hors cadre »
- Le nombre d'artistes est adapté selon la création

## 6. LE PARTICIPANT INDIVIDUEL

*« J'ai 15 ans. Au début j'étais dans le groupe de musique mais à Noël j'ai choisi de faire de la danse. Je participe au Festival Amalia parce que je rencontre plein de gens, je découvre d'autres cultures. Je connaissais Amalia et quand on m'a demandé de participer, j'ai voulu le faire. Les gens sont sympa ici, on ne pense pas à travailler, c'est mieux que de rester à la maison, je peux m'exprimer en faisant de la danse. »*

[Jihad – 19 ans]

## 7. L'ASSOCIATION

*« J'ai participé aux autres éditions d'Amalia, j'aime la convivialité dans ce projet. L'esprit d'équipe. Le travail avec des gens avec qui je ne travaille pas au quotidien. La possibilité de créer des rencontres. Pour les jeunes il est important d'avoir un projet précis, de pouvoir aller jusqu'au bout. L'envie d'arriver à un certain résultat. Tout l'aspect pédagogique dans ce projet m'attire beaucoup sans oublier la création. Les associations participent pour toutes ces raisons. C'est aussi l'occasion de faire rencontrer notre public et un autre, cette grande expérience humaine, c'est aussi l'occasion de dépasser notre travail d'association. De travailler dans un même thème avec d'autres. Amalia avant tout c'est la rencontre autour d'une création commune, créer ensemble et arriver à réaliser un objectif commun. »*

[Fadoua El Ouakili – Tranzotzone vzw ( théâtre)]

## 8. L'EQUIPE DE LA MAISON DE LA CREATION

*« J'ai 43 ans, je suis papa de deux filles, Sarah et Violette. Je suis compositeur et depuis peu je suis le Directeur de la Maison de la Création. J'ai toujours eu envie d'avoir un espace où les gens peuvent créer ensemble. Ce centre est donc l'aboutissement d'un travail de nombreuses années. Un projet de vie. Ma plus grande attente pour ce Festival Amalia, est de nombreuses personnes du quartier participent et viennent découvrir ce spectacle et qu'ils aient envie de créer avec nous ensuite. Ma source d'inspiration c'est l'envie que ces gens se rencontrent, qu'il y ait moins de tensions entre les gens et qu'on arrive à se comprendre. C'est un projet qui se porte sur le long terme, malgré que tout le monde travail très dur et beaucoup. Que les gens arrivent à travailler dans l'autonomie et dans la qualité. »*

[Baudouin de Jaer – Directeur Maison de la Création]

## 7. CONCLUSION

Des situations problématiques dans un contexte « durable » :

- la recherche d'un budget qui permet de rester fidèle à ce que nous voulons réaliser et de garantir la qualité du travail.
- Les ressources financières des partenaires qui restent limitées ; les associations sont obligées de pêcher dans le même étang de subsides que le Centre Culturel Maison de la Création. Ceci nous fait vivre des situations pénibles parfois.
- L'absence d'une réelle salle de spectacle.
- Pour la réalisation d'une prochaine édition du Festival Amalia il faut déjà entamer la recherche des moyens.
- Les participants « tombent dans un trou noir » après une expérience telle que le Festival.

**Autres points d'attention :**

Les méthodes de cohésion

Les méthodes sont là pour réaliser les objectifs et les retombées désirées  
Elles sont adoptées aux différents participants, actions ou phases dans le projet  
Elles sont mises en place pour stimuler la créativité et l'initiative individuelle

### Flexibilité et adaptation

Le programme et le contenu des actions sont flexibles et adaptables selon les participants (connaissances, background, expérience,...)  
Le programme contient diverses méthodes (cognitive, visuelle, active,...) pour répondre aux différents besoins ou styles d'apprentissage

### Le feedback continu

Pour une bonne réalisation du projet, il était nécessaire d'avoir un feedback constant des participants ou artistes vers la coordination.  
La coordination adaptait le programme ou l'approche dans la phase en accord avec le feedback donné à l'intérieur de la phase en cours (objectifs, les retombées envisagées,...)

### La durée des actions

Le nombre d'heures ou de jours était réaliste et adapté en accord avec les objectifs et les retombées désirées. La gestion du temps et la disponibilité des différents intervenants (participants, enfants, jeunes ou adultes ou encore artistes, techniciens) ou le manque de moyens financiers ont rendu le travail souvent très pénible, avec comme conséquence une lourde peine sur le résultat qualitatif artistique ou pédagogique.

### Le groupe comme une ressource

Le programme favorise le potentiel du groupe (ressources, connaissances, expériences, compétences,...)  
Le programme offre un rôle actif aux participants (prendre le leadership d'un groupe de travail, prendre en mains la réalisation de certaines parties du projet ou actions, discussions, ateliers,...)

### Partage et autoréflexion

Le programme prévoit du « slow-time » pour les participants. Ils peuvent avoir une réflexion de leurs pratiques actuelles, besoins ou développements  
Malgré le rush et le stress « de construction », le programme essayait de prévoir du temps de qualité pour de l'introspection et de la réflexion  
Le programme offre aux participants du temps et de l'espace pour explorer des nouvelles idées/compétences/connaissances d'une façon structurée  
Dans un cadre de confiance, les participants ont eu la possibilité de participer, d'essayer, d'assister à diverses conceptions ou approches et via ce biais de se voir créer des challenges communs ou personnels.

### Diversité et l'apprentissage interculturel

Le programme est basé sur la diversité ( la diversité dans le groupe, la diversité dans les disciplines artistiques ou techniques, la diversité des participants,...)

Le programme et ses objectifs favorisent une entente commune valorisant la diversité et l'ouverture d'esprit

Le programme stimule la tolérance et l'interaction entre différents participants et/ou artistes, des gens de différentes cultures/réalités

#### Appartenance

Le projet envisage un taux élevé de sentiment d'appartenance par chaque participant.

En annexes, vous trouverez les réponses au questionnaire « Evaluation Festival Amalia 2006 ». Cela vous permettra d'avoir un exemple concret sous les yeux, ce qui vous aidera, nous l'espérons, à mieux structurer vos propres fiches d'évaluation.

---

# ANNEXES

- Une entente de collaboration \_\_\_\_\_ p.47
- Exemple d'une grille de répétition \_\_\_\_\_  
\_\_\_p.50
- Agenda de planification des tâches \_\_\_\_\_  
\_\_\_p.52
- « Scénario » de travail du Festival Amalia \_\_\_\_\_ p.55
- Questionnaire « Evaluation du Festival Amalia » \_\_\_\_\_ p.63

## UNE ENTENTE DE COLLABORATION

**Un partenariat se compose de deux (ou plusieurs) organismes ou plus qui soumettent conjointement une demande pour atteindre un objectif commun. Chaque organisme participant tirera des avantages de cette collaboration, prendre part aux décisions et rendra des comptes à son ou ses partenaires.**

**..... (votre organisme, structure,...) demande au(x) groupe(s) qui présente(nt) une demande en tant que partenariat de rédiger une entente de collaboration dans laquelle ils expliquent comment ils vont travailler ensemble. .... (nom votre organisme,structure,....) s'engage à aider les projets de partenariat par .....**

*L'entente de collaboration devra être simple et se limiter à quelques pages. Une simple discussion avec vos membres pourra suffire ou, peut-être, planifierez-vous quelques réunions pour mettre au point tous les détails de votre relation de travail.*

*Il s'agit en tout cas de définir clairement : les rôles joués par chacun des participant, le processus de décisions, la gestion du budget (la méthode pour dépenser de l'argent et rendre des comptes) et la méthodologie appliquée pour la rédaction des rapports d'évaluation..*

*Une entente de collaboration est un document vivant, que vous modifierez en fonction de l'évolution de la nature de votre travail et de vos relations. L'entente de collaboration sera également utile pour évaluer la force de votre collaboration et votre capacité à travailler ensemble.*

### **Nom du partenariat**

*Choisissez un nom pour votre partenariat.*

### **Noms des groupes membres**

*Inscrivez les noms, adresses et numéros de téléphone, adresses e-mails des groupes qui constituent votre partenariat et les rôles joués par chaque groupe dans le cadre du projet. Indiquez qui assumera le rôle d'organisme principal, c'est-à-dire l'organisme qui fait la demande et qui accepte la responsabilité de la gestion de votre projet dans l'entente avec vous, et quel organisme parlera publiquement au nom du partenariat.*

### **Objectif**

*Expliquez brièvement pourquoi votre partenariat a été formé, et qui profitera de votre travail commun. Quand vous pensez à qui en profitera, ne vous limitez pas seulement aux bénéficiaires directs de vos activités, mais pensez aux avantages pour une communauté plus vaste.*

### **Echéancier**

*Indiquer la durée de l'entente entre les membres du partenariat, la date de la signature de l'entente et, le cas échéant, la date à laquelle l'entente prendra fin.*

### **Processus de prise de décision**

*Indiquer comment votre partenariat prendra les décisions. Les partenariats doivent mettre en place des structures et créer des processus de prise de décision. Les partenariats existants auront peut-être simplement besoin de mettre par écrit ce qu'ils font déjà. Cependant, parfois en discutant de la manière dont votre groupe prend des décisions, il se peut de nouvelles questions et de nouvelles idées émergentes.*

*La prise de décision partagée, la responsabilité et l'obligation de rendre des comptes sont des éléments importants d'un travail coopératif. La plupart des groupes utilisant un processus de discussion suivi d'un processus de prise de décision officiel, par exemple, un vote avec une décision à la majorité ou par consensus. Il existe de nombreux processus de prise de décision. L'important est que vous sachiez que, quand une décision est prise, elle est appuyée par le partenariat, et que la méthode de prise de décision officielle que vous avez choisie convient au style et aux exigences de votre groupe.*

Peu importe le processus de prise de décision que vous choisissez, les membres du partenariat doivent examiner en détail quels types de décisions devront être pris, qui les prendra, et comment on en fera le suivi et en rendra compte à l'ensemble du groupe. Il est nécessaire de définir des paramètres clairs pour les décisions prises par le personnel. Ces paramètres peuvent être :

- l'autorité pour dépenser de l'argent au nom du partenariat ;
- les décisions en matière d'embauche ;
- les décisions concernant les politiques ou l'orientation de votre programme ;
- les décisions de demander des subventions ;
- les décisions en matière de planification.

Cette section devra aussi inclure un processus simple pour la résolution de conflits. Si votre processus de prise de décision échoue, par exemple, avec un partage des voix, ou si votre groupe est en conflit, quel processus utiliserez-vous pour résoudre le problème ?

#### **Comment seront gérés les fonds du partenariat**

Identifiez qui sera l'organisme principal pour le partenariat. L'organisme principal doit être un organisme sans but lucratif enregistré ou reconnu. Par conséquent, l'organisme principal signe la lettre de l'entente, accepte les fonds et assume la responsabilité de rendre des comptes aux autorités. Tous les membres du partenariat doivent savoir comment l'argent de la subvention est géré.

#### **Rôles et responsabilités des membres du partenariat**

Identifiez quel membres du partenariat sera responsable de chacune des tâches nécessaires à la planification, la réalisation et l'évaluation du projet pour lequel vous demandez l'aide.

#### **Rappelez-vous :**

De demander à un membre autorisé de chaque groupe du partenariat de **signer l'entente de collaboration** ;

D'inclure l'entente de collaboration à votre demande le tableau suivant :

<b>Que voulez vous accomplir ?</b>	<b>Comment allez-vous accomplir cela ?</b>	<b>Comment allez-vous savoir si vous avez atteint les résultats</b>
------------------------------------	--	---

		<b>visées ?</b>
<i>Décrivez les changements que vous espérez voir se produire : votre objectif ou les résultats que vous souhaitez.</i>	<i>Dites ce que vous allez faire pour atteindre votre objectif.</i>	<i>Identifier les facteurs qui vous montreront si vous produisez les résultats que vous souhaitez obtenir.</i>
<i>Mots pour décrire les résultats ou les changements :</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• améliorer</li> <li>• réduire</li> <li>• renforcer</li> <li>• élargir</li> <li>• diminuer</li> <li>• prévenir</li> <li>• maintenir</li> </ul>	<i>Mots pour décrire les activités ou les actions :</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mener</li> <li>• produire</li> <li>• faciliter</li> <li>• promouvoir</li> <li>• donner de la formation</li> <li>• fournir</li> <li>• réparer</li> </ul>	<i>Mots pour décrire des indicateurs :</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quantitatifs (chiffres, pourcentages)</li> <li>• Qualitatifs (perceptions, sentiments, attitudes)</li> </ul>

## EXEMPLE D'UNE GRILLE DE REPETITION

MARDI 27	MERCREDI 28	JEUDI 29
<b>10.30 H – 12.00 H</b> DANSE <b>SALLE DE DANSE</b> SHAULA ET NANCY	<b>10.30 H – 11.30 H</b> DANSE <b>SALLE DE DANSE</b> SHAULA ET NANCY	<b>10.30 H – 12.00 H</b> DANSE <b>SALLE DE DANSE</b> SHAULA ET NANCY
<b>12.00 H – 12.45 H</b> Travail rythmique <b>SALLE DE MUSIQUE</b> MICHAEL	<b>11.30 H – 12.30 H</b> DANSE <b>SALLE DE DANSE</b> NANCY	<b>12.00 H – 12.30 H</b> REPRESENTATION MIROIR <b>SALLE DE DANSE</b> SHAULA ET MICHAEL
<b>14.00 H – 16.00 H</b> DANSE <b>SALLE DE DANSE</b>	<b>14 – 16 H</b> EXPRESSION SCENIQUE <b>SALLE DE THEATRE</b>	<b>14 – 16 H</b> DANSE <b>SALLE DE DANSE</b>

SHAULA ET NANCY	AMEL <b>15 – 16 H</b> SCENE MIROIR <b>SALLE DE DANSE</b> SHAULA ET MICHAEL	NANCY
<b>MARDI 27</b>	<b>MERCREDI 28</b>	<b>JEUDI 29</b>
<b>10.45 h – 11.45 H</b> MUSIQUE COLOMBIER ET TRANZOTZONE <b>SALLE DE MUSIQUE</b> MICHAEL	<b>10.30 H – 11.30 H</b> MUSIQUE COLOMBIER ET TRANZOTZONE <b>SALLE DE VISION</b> AMEL	
	<b>11.30 H – 12.30 H</b> MUSIQUE COLOMBIER ET TRANZOTZONE EXPRESSION CORPOREL <b>SALLE DE THEATRE</b> SHAULA	
	<b>14 – 15 H</b> MUSIQUE COLOMBIER ET TRANZOTZONE RYTME ET MOUVEMENT <b>SALLE DE DANSE</b> MICHAEL ET NANCY	<b>14 H – 16 H</b> MUSIQUE COLOMBIER ET TRANZOTZONE MUSIQUE ET CHANT <b>LOCAL DE MUSIQUE</b> AMEL ET MICHAEL
<b>MARDI 27</b>	<b>MERCREDI 28</b>	<b>JEUDI 29</b>
<b>10.30 – 12.30 H</b> THEATRE TRANZOTZONE THEATRE <b>SALLE DE THEATRE</b> AMEL	<b>11.30 H – 12.30 H</b> THEATRE TRANZOTZONE THEATRE <b>SALLE DE VISION</b> AMEL	

## AGENDA DE PLANIFICATION DES TACHES

### **En septembre :**

- Réunion de travail avec Baudouin : 2/9 à 14 h
- Faire le tour des groupes et finaliser le budget, besoins
- 20/9/2005 à 10 travail préparation avec Baudouin
- 23/09/2005 à 10 H Paul Marechal au Cabinet ( Ann et Baudouin)
- Tour téléphonique Amel, Shaula, Michael
- Baudouin et Ann : réfléchir pour le chant
- Finaliser budget et prévoir budget 2006 finalisation (Ann)

- Baudouin : avec Maité fixer les salles du 20/2 au 23/03/06
- Organiser stand pour le 17/9 stand amalia ( ann)

**Fin septembre :**

- Organisation d'une/deux réunion(s) de planification et communication des résultats
- Organisation agenda des réunions de suivi : responsables groupes, budget, gestion, artistique
- Concernés : responsables groupes et artistes
- Voir avec Jacques Yves et Baudouin : presse, affiche,... budget
- Voir avec Félicianne : regiseur spectacle
- Maité : dossier assurances

**Début octobre jusque début mars :**

Planning de répétitions et démarrage des répétitions

(Voir avec Maité pour l'occupation des salles, locaux et matériel)

Suivi des groupes et artistes, concertation Baudouin, groupe consulting artistique et budget

Suivi travail (horaire et budget) artistes – contrôle budget

Renforcer l'esprit d'équipe, l'esprit d'appartenance, motivation,... à travers ambiance et animation

**Novembre – décembre :**

- inventarisation avec artistes et Marc pour matériel nécessaire au spectacle
- envoyer la demande de matériel à la Ville Bxl, VGC, Cocof,...
- organisation 3 jours de stage spectacle : proposition 27/28/29 décembre
- suivi des groupes et artistes, concertation Baudouin et groupe consulting artistique et budgetaire

**Décembre :**

3 jours de travail intensif :

- dates et heures ? 27/28/29 décembre ? heures ?
- besoins :locaux, matériel, Qui va Ou ?
- catering : participants ( apportent leurs picnic), organisation prévoient boissons
- catering : artistes vont manger a l'ancien Laeken ? Budget

- prévoir animation par Ann

**Janvier :** Mise en place du scénario du Jour J

**Début mars :**

- checklist matériel, locaux,...
- press, flyers et affiches prêt à diffuser
- qui fait la presse : contact télé, radio, ...

Questions à ne pas négliger :

- Faut il Organiser un drink ? VIP, parents,... = avant ou après ?
- Location d'une camionnette ( essayer Ann VGC)
- ...

**3 semaines avant le jour J**

...

**2 semaines avant le jour J**

...

**1 semaine avant le jour J**

...

**Le soir du jour J**

- une équipe pour aide remise matos technique

**1 et 2 jour après le jour J**

- jour après le spectacle : nettoyage et remise du matériel par équipe frais

**1 semaine après jour J :**

- évaluation du projet avec les concernées et éventuel propositions futurs

**2 semaines après jour J :**

- finalisation comptes projets
- finalisation rapport activités

---

---

# SCENARIO DE TRAVAIL DU FESTIVAL AMALIA

PREPARATION GROUPES DE TRAVAIL

## CREATION DU MONTAGE VIDEO

QUI : **YVAN et VINCENT**

Période : janvier au 5 mars

- filmer les répétitions, faire quelques petites interviews,...**ok**
- faire le montage fin première semaine de mars (**donner tout le 7 mars à Yvan**)
- prévoir un projecteur et écran pour diffusion (**ok**)
- prévoir un emplacement pour diffusion (**en bas coté du Bar, concertation et mise en place par équipe Santos, Vincent gère**)

**LORS DU SPECTACLE LE 18 ET 19 filmer avec 2 cameras (angles differentes)**

#### **CREATION DE L EXPOSITION PHOTO**

**QUI : JEREMY et DOMINIQUE GASTOUT**

Période : janvier au début mars

Finalisation : 1 mars au 17 mars

- prendre des photos durant les répétitions (finalisation 4 mars)
- création de l'exposition
- les panneaux d'expo + éclairage arrivent le 16 au matin 8 h (Ville de Bruxelles)
- installation à partir du 16
- prévoir le travail avec Dominique Gastout
- L'expo doit être prête le 18 à midi

**Aide : Carole**

#### **ORGANISATION COMMUNICATION PRESSE**

**QUI : YANNICK**

Période :

Janvier et février : constitution équipe et partage des tâches (ok)

Février : conception et écrire, fabrication dossier de presse (ok)

Février et mars : contact avec la presse (ok)

Concertation pour invitation des VIP avec Jacques Hanon (ok)

#### **ORGANISATION COMMUNICATION - DIFFUSION AFFICHE ET INVITATIONS**

**QUI : équipe du Picol, habitants du quartier, le Gesl, les associations,....**

Période :

Début mars : l'invitation par Yannick

Première semaine mars : diffusion flyers

Deuxième semaine mars : diffusion flyers

- responsable : Ann
- une équipe de diffusion
- déterminer et gérer la diffusion
- envoi des invitations sur base listing adresses ( avec concertation Jacques/Yannick)

- éviter d'envoyer multiple à une adresse (stagiaires, Ann, supervisé par Yannick/Jacques)

#### **ORGANISER L ACCUEIL**

QUI : **JACQUES ET KAREMA**

Période : organisation à partir du 8 mars

**Briefing : lundi 13 à 17 HEURES**

Programme : Ann

Pour le spectacle du **10 mars** être opérationnel diffusion programme avec 1 personne (flyers)

Pour le spectacle du **17 mars** idem (flyers)

Pour le spectacle du **18 et 19 mars** être opération tout le monde

- responsable : donner le programme et
- constituer une équipe : Karema
- accueillir le public le 18 à partir de 18 h
- accueillir le public le 19 à partir de 16 h
- Accueillir les VIP, prévoir une liste voir avec Jacques

#### **CREATION DE L AFFICHE**

QUI : **YANN**

Période : mi – janvier jusqu'au 3 mars

- voir avec Yann et le Gesl pour la création de l'affiche
- récolter tout les infos à mettre sur l'affiche
- devis et timing
- récolter les logos à mettre sur l'affiche
- avant lancement imprimerie voir avec Jacques Yves (à l'hospital, affiche vu avec au moins une 10aine de personnes, Ann et Yannick ont tranché)
- affiche prêt a diffuser le 8 mars

#### **MISE EN PLACE DE LA SCENE REVES ET REALITES**

QUI : **PAULE ET EMILIO**

Mise en place : 7 et 8 mars

Spectacle le 10 mars

Remise finalisation le 15

Spectacle le 17 mars

Démontage le 17 mars au soir

- installation scène avec Tareq et régisseurs le 7 t 8 (ok)
- décor par Emilio le 7 et 8 (ok)
- prévoir manger et boire (ok)

#### MISE EN PLACE DE LA SCENE SPECTACLE AMALIA

QUI : **TAREK , Ann et Equipe de Régisseurs**

Période :

**Le 13 mars :**

Le matin :

1 équipe cherche le tapis de danse et le pont lumière (**Omar et .....**)

1 équipe cherche les Tabs au Senghor et le matos lumière à Anderlecht (**Ann et Xavier**)

Le matin et après midi :

1 équipe déménage et installation les praticables et 1 piano dans la salle du guichet

**Le 13 et 14 :**

Finition de scène (installation lumière, boîte noir, son,...)

Equipe Aide : **Vincent, Julien,**

**stagiaires régie,..... )**

**Mise au point le 15 par les régisseurs**

**Le 15 :**

**Chercher matos VGC à 10 h (Ann et Benoit)**

Tarek : le 14, 15 et 16 au soir répétitions

Démontage fragile le 19 mars (soir) (.....)

Démontage finale le 20 mars (en journée) (.....)

- prévoir manger et boire (Ann)

#### ORGANISATION GROUPE JIL EL RIWANE LE 18 MARS

QUI : **BAUDOIN ET EQUIPE SANTOS**

- le 18 : Jil et Riwane doit être là à 21.00 H
- Il monte sur scène après le spectacle Amalia dans la salle de mariage (salle expo)
- prévoir la technique (son et lumière) pour eux

## ORGANISATION GROUPE PAS CE SOIR CHERIE LE 19 MARS

**QUI : BAUDOUIN ET EQUIPE SANTOS**

Périodes :

- contacter et arrangement avec le groupe Pas Ce Soir Chérie (Ann ok)
- Besoins technique : Ann fiche technique
- Elles passent après le spectacle Amalia et doivent être présent à 17 h
- prévoir un éclairage pour eux

## ORGANISATION DES COULISSES ET GESTION LORS SPECTACLE AMALIA

**QUI : MAITE**

Période de travail : 1 semaine avant le spectacle, lors de 2 jours ( 15 et 16)

Période de travail : lors du spectacle le 18 et 19 et au démontage le 20

- chaises, tables, miroirs
- prévoir locaux pour installation des couloirs
- vérification avant spectacle, remise en ordre après spectacle
- ouverture et fermeture
- à la fin du festival : démontage des coulisses

**Equipe de travail :**

**Maité / Dominique ? Claudine ?**

**Aide par Georges, Françoise et Olivier lors du spectacle**

## CREATION COSTUMES

**QUI : DOMINIQUE, CLAUDINE et JACQUELINE**

Période : début mars : listing costumes (vacances carnaval)

Semaine du 13 mars : organisation pratique des costumes rangements

Opérationnel le 18 et 19

Démontage le 19 après midi

- responsable : Claudine
- une équipe pour gérer les coulisses ( voir avec Maité)
- papier, ficelles, étiquettes pour accrocher les noms sur les vêtements par participant
- vérification costume de chaque participant : timing,...

#### ORGANISATION DECOR SPECTACLE AMALIA

QUI : **BRANKA en concertation avec Felicianne**

Période : en février et mars

- responsable Branka
- voir avec le metteur en scène ce qu'il faut comme décor
- Bande son : les régisseurs et Felicianne (ok)
- voir encore 1 personne pour aider dans le décor pendant le spectacle : .....
- remise en ordre en bonne gestion du décor (Branka et .....

#### ORGANISATION DECOR GENERALE COULOIRS

QUI : **BRANKA**

Période : entre 13 et 16 mars, être opérationnel le 17 mars

Décor doit fonctionner jusqu'au 20 mars

- **équipe technique pour la réalisation de la décoration des couloirs (ok)**
- matériel : budget max 250 euros
- après le festival Amalia, démontage du décor avec même équipe
- **Inviter Branka à la réunion mardi avec les techniciens à 19 h**

#### ORGANISATION CATERING LE 13 et 14, 15, 16, 18 et 19 mars

QUI :

QUAND :

OU :

#### ORGANISATION TECHNIQUE MATERIEL

QUI : **REGISSEURS AVEC EQUIPE BAUDOUIN , Ann et TAREK**

Période : semaine du 7 mars au 20 mars

- responsable des bénévoles
- une équipe lors de la semaine du 13
- une équipe pendant le festival Amalia

## ORGANISATION DU BAR

QUI : **MARTINE ET MICHEL**

Début février : prendre contact avec Brasseur pour installation et boissons, conditions

Début mars : finalisation de l'équipe

Semaine du 13 mars : installation du Bar

Opérationnel le 18 et 19 mars

Démontage le 20 mars

- constituer une équipe de bar (shift de 2 heures, de 14 à 01 h, le 18 et 19)
- prendre les contacts avec un brasseur
- achats gobelets, cacahouètes salés
- prévoir système de tickets
- prévoir poste caisse vente tickets
- prévoir tickets équipe manger et boire

**Equipe de travail :**

**Vincent / Benoit / Carole / Emilio / Myriem / Julie**

## ORGANISER LE DRINK VIP

QUI : **MARTINE ET MICHEL**

Période :

Réserver le matériel

Deux semaines avant le 18, commander les boissons et organiser les « snacks »

Opérationnel le 18

Installer le Bar le 17 en journée (gros boulot), finalisation décoration le 18 avant 16h

Débarasser entre le spectacle le 18

- **équipe : voir aussi BAR**

- une équipe pour organiser le drink
- le drink a lieu le 18 de 19 à 20 h
- louer des verres
- acheter des boissons : mousseux et jus d'orange , budget 250 euros
- acheter des pains surprise
- décoration des tables, jolie cadre d'accueil

## ORGANISATION SECURITE

QUI : **OMAR**

Période : semaine du 15 mars au 20 mars

- 2 sécurité le 10
- 2 sécurtié le 17
- sécurité semaine générale
- sécurité entre le 16 et le 20 : jour et nuit
- sécurité lors du festival Amalia le 18 et 19

## ORGANISATION NETTOYAGE

QUI : **Ann**

Période :

Le 17 au soir

Le 18 au soir

Le 19 après 19 h

Le 20 en journée

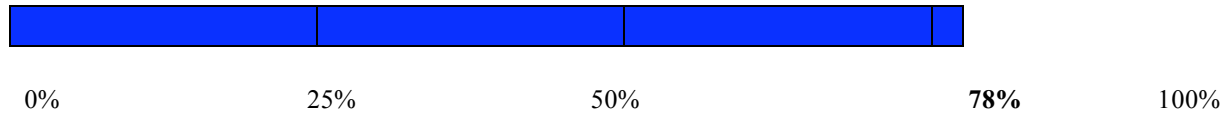
- équipe du Picol
- équipe de la MDC
- les régisseurs pour la technique
- une équipe fraîche pour le démontage le 19 (nuit)
- une équipe fraîche pour le démontage et le nettoyage le 20 (en journée)
- prévoir catering pour tout le monde ce jour la

# QUESTIONNAIRE « EVALUATION FESTIVAL AMALIA 2006 »

**EVALUATION FAIT PAR :** Fadoua El Ouakili (Tranzotzone, théâtre et musique) , Olivier (Colombier – musique avec les enfants), Carole Barbé( Picol décoration générale et accueil ), Emilio Danero(Gesl ), Martine Codemus(habitante au Chant) , Shaula Cambazzu( artiste – Danse Festival Amalia), Dardenne Françoise( Colombier), Baudouin de Jaer (Directeur Maison de la Création), Ghislaine De Smet (habitante au chant), Maité Montero (Bénévole Maison de la Création), Karema Menassar (Picol), Etienne Paula ( Le Colombier – théâtre avec les enfants), Oulkadi Marien (Le Colombier – théâtre avec les enfants), Georges Tsoras ( Le Colombier – musique avec les enfants)  
**+ les résultats des feuilles, remplies par les participants lors de la réunion d'évaluation le 9 mai 2006**

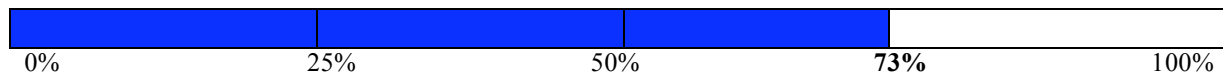
## 1. IMPRESSION GENERALE

**En général, mon sentiment de (satisfaction) du Festival Amalia 2006, s'élève à :**



## **2. LA PHASE DE PREPARATION**

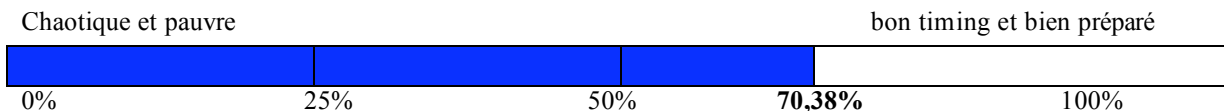
**Comment avez-vous vécu la préparation au Festival Amalia 2006. Mon sentiment de satisfaction s'élève à :**



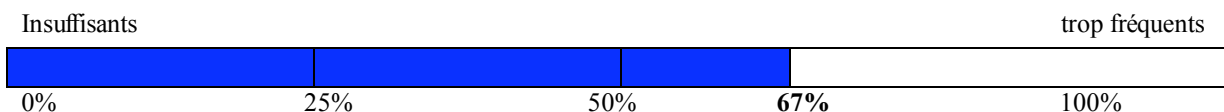
- Un peu lourd et pas toujours motivant pour rester
- L'aspect création collective aurait pu peut-être être plus développé ....
- Très chouette, c'est l'occasion de vraiment connaître les gens, j'aurais voulu ne pas avoir cours, pour préparer. Ce n'était pas drôle de devoir abandonner Bronka (et sortir de l'ambiance) et puis revenir.
- C'était bien mais un « fouilli » à mon goût lors de la répétition générale : chacun semblait avoir un horaire qui ne correspondait pas vraiment à celui des autres
- Problème entrée public, trop de monde
- Préparation ambiance extraordinaire
- Le bureau d'Ann comme une mini maison de la création
- A mon avis, la chorégraphie commune a été au point beaucoup trop tard, ce qui a donné un aspect très décousu au spectacle
- Il manquait d'un projet de base plus cohérent (même dans le choix des chants)
- Avec Amal, nous n'étions « nulle part » si Felicianne, n'avait pas pris le relais, nous aurions été « nulle part ».
- Si je n'avais pas pris une semaine spécialement pour Amalia peut-être que je n'aurai pas eu le temps pour aider ;
- En tant que participante et accompagnatrice j'étais aux premières lignes de la préparation à part le travail réalisé avec Amel ;
- Très bien, j'ai encore le plaisir de voir les enfants travailler avec Michael Woltech, qui a toujours été juste dans son approche et dans sa vision du travail avec le groupe ouvrant la préparation
- Accueillante (boissons,...) originales (boîtes avec les titres du spectacle par exemple..., sympathique et rigoureux
- insuffisante
- Sans plus pas assez au début, par la suite ça allait

- Nécessaires peut-être un peu plus

### Comment évaluez-vous l'approche donnée à cette phase de préparation ?



### Les moments de travaux, les réunions de préparation, je les ai trouvés ....



- Suffisant, si pas trop d'obstacles, par exemple « du faire surplace lors certaines séances »
- J'ai appris tardivement que Voce Crescendo « recrutait » pour Amalia, mais finalement les quelques séances ont suffi pour mettre au point quelque chose de tout à fait convenable.
- La difficulté c'est de trouver le temps pour venir aux répétitions et la fatigue que cela entraîne, mais ce sont des difficultés personnelles et inévitables.
- Un des éléments déterminant dans la réussite du processus a été le dialogue avec Ann Stalpaert qui coordonnait le Festival. Malgré la durée limitée, j'ai trouvé très efficaces les moments de préparation. Paradoxalement, pour moi les moments plus faibles de tout le processus ont été les jours du spectacle et l'après spectacle... j'aurais aimé mieux préparer et coordonner ces moments pour mieux valoriser les participants et pour se rencontrer entre artistes participant d'une façon détendue pour partager nos points de vue.

### Veillez décrire brièvement les moments les plus importants dans le processus de planification ainsi que les difficultés que vous avez pu rencontrer :

- Les moments les plus importants : l'atelier d'écriture, mise en scène, techniques théâtrales,
- Les difficultés : le temps pour la mise en commun des deux parties théâtrales (Tranzotzone et le Colombier) travailler dans le rush, dur parfois à s'imposer, compter sur les autres éléments hors de nos maîtrises.
- Répétitions entre les artistes et les participants hors des répétitions générales.
- La soirée on a choisi le thème, j'ai senti pour première fois le goût d'Amalia
- La semaine avant c'était trop chouette
- Point fort : le retour de Félicianne
- Point faible : les aprioris et les impositions de points de vue de la coordinatrice ne tenant pas compte de ce que l'on dit.

- les répétitions finales ont été annoncées trop tard d'où manque de participation (des adultes qui travaillent + vie familiale font qu'ils ne savent pas se libérer si ce n'est pas prévu longtemps à l'avance)
- Avec Félicianne nous avons démarré très tard dans la préparation théâtrale, mais grâce à elle, nous y sommes arrivés. Chaque année il faut « se battre » pour que les enfants soient présents à temps et à l'heure.
- Avec le premier artiste, je ne savais pas où aller.
- Les répétitions générales (filage) ont révélé beaucoup sur l'état d'esprit sur le niveau, c'est donc pour moi très important de tous se rencontrer à ce moment-là, les plus grosses difficultés rencontrées sont liées à l'occupation des salles durant toute la préparation, mais au final le résultat répond aux espérances de tous.

### **3. LES OBJECTIFS DU FESTIVAL AMALIA**

	Pas atteint			complètement atteint		
	1	2	3	4	5	6

#### Les objectifs comme décrits dans la demande de subsides

Connecter des artistes professionnels et citoyens dans des créations communes			X	XXXX	X	XXXXXX
Permettre aux artistes de vivre de nouvelles expériences par la rencontre d'autres cultures et d'autres langages	X	XX	XX	X	X	XXXX
Permettre aux participants au travers des créations, d'exprimer la perception de leur vie personnelle, familiale et de leur vie de citoyen ; confronter cette perception avec celles d'habitants d'autres âges et d'autres cultures			XX	XXXXX	XXX	XX
Permettre aux artistes de rencontrer d'autres artistes, de s'ouvrir à des publics variés et ainsi d'oxygéner leurs créations			XXX	XX	XX	XXXX
Dépasser la juxtaposition des âges, des cultures d'origine, des positions sociales pour créer de l'intergénérationnel, de l'interassociatif, de		X		XXXX	X	XXXXX

l'interculturel ; susciter le métissage						
Développer les potentialités et les talents personnels des participants et apporter un savoir-faire artistique ou technique			X	X	XXXXX	XXXXX
Permettre à une diversité d'artistes créateurs de partager leur savoir artistique et d'échanger leur regard sur leur art, la vie et le monde		X		XX	XXXX	XXXX
Favoriser l'éveil socio-artistique et le développement personnel				X	XXXX	XXXXXXXX
Favoriser l'apprentissage à la vie en groupe, au sein des formations et des créations collectives			XX	X	XXX	XXXXX
Responsabiliser les participants aux exigences d'une création de haut niveau		X	X	XX	Xx	XXXXX
Partager le plaisir de réaliser un festival en écho à la réalité de chacun				XX	XXXXXX	XXXX
Rendre le citoyen acteur de la cohésion sociale				X	XXXX	XXXXX
Rendre les citoyens acteurs de la revitalisation du quartier de Laeken centre	X			X	XXX	XXXXXX

A quel taux avez-vous estimé le réalisme des ces objectifs ?

Très irréaliste

très raisonnable et réaliste

1	2	3	4	5	6
		X	XX	XXXXXX	XX

A quelle hauteur estimez-vous que le programme réalisé ait répondu aux objectifs ?

Très bas

pleinement

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

		XX	XX	XXXXXXXX	XX
--	--	----	----	----------	----

Vos commentaires :

- C'est tout ça Amalia, chaque expérience en est une nouvelle et on apprend énormément de choses inoubliables
- J'ai malheureusement l'impression que le public Laekenois n'apprécie pas le Festival Amalia à sa juste valeur
- Le festival Amalia 2006 a été une réussite par ce qu'il a conforté une tradition « Amalienne » que le quartier et certains artistes attendaient depuis la dernière édition. Il me paraît que maintenant Amalia peut être encore plus ambitieux et regarder droit dans le futur, pour cela il est important de rester à l'écoute d'un quartier qui bouge, la nouvelle génération est décidément autre que celle de la première édition et c'est avec elle qu'un nouveau Amalia devrait se construire.
- Manque d'apport au niveau équipe (coordinateurs et animateurs) en tant que personnes, métiers, objectifs pédagogiques ;
- J'ai été déçue par le niveau général du spectacle
- Il vaudrait mieux espacer les spectacles et aller beaucoup plus loin (tous les 2 à 3 ans)
- Il n'y avait pas assez de place pour le public : quand il y a autant de participants, les familles viennent les voir d'où manque de place
- Certains objectifs ne me semblent pas très compréhensibles et non mesurables jusqu'à présent. Peut-être après quelques années ou nous verons un enfant ayant participé à ce festival et nous dire que cela lui a permis de découvrir d'autres horizons !
- Dans l'ensemble, je crois que le programme a répondu aux objectifs de chacun, même s'il n'y avait pas toujours de lien entre les modules.
- L'atelier avec les enfants du Colombier et Michael Woltech : pour moi c'est un grand artiste avec une philosophie et pensée positive. Je pense que tout le monde en est ressorti grandi de l'expérience. Michael comme les enfants, qui ont appris aussi sur une attitude et un comportement ouvert aux autres avec le respect, règles de vie,...

#### **4. LES METHODES UTILISEES**

*Pour mémoire :*

*L'approche individuelle*

*L'approche associative*

*Les répétitions par groupe/par discipline*

*Les répétitions mixtes (les stages à Noël et Carnaval)*

*Les réunions avec les artistes*

*Les réunions avec les responsables des groupes dans la création du spectacle*

*La création des groupes de travail avec une personne « moteur » (accueil, bar, affiche, sécurité, décoration,...)*

*Cette approche pour l'évaluation*

**Trouvez-vous ces méthodologies appropriées aux objectifs définis ?**

Pas du tout

très approprié

1	2	3	4	5	6
			XX	XXX	XXXXX

- On ne peut répondre globalement à tous ces critères :
- Répétitions mixtes = 6, réunions responsables = 4
- C'est surtout l'architecture du spectacle qui a été improvisée : elle aurait dû être plus précise pour donner un sens et une meilleure unité

**Trouvez-vous ces méthodes appropriées aux participants du Festival Amalia ?**

Pas du tout

très appropriées

1	2	3	4	5	6
		X	XX	XXXX	XXXX

**Qu'avez-vous appris de votre participation au Festival Amalia ? Quelles sont les compétences que vous avez pu développer ou acquérir ?**

- L'endurance, motiver les jeunes- , la communication, le sentiment de se rendre utile quand il le faut, ne pas critiquer mais faire avancer les choses jusqu'au bout, se découvrir dans des compétences artistiques
- J'ai appris à réaliser la déco (couture, jeux de lumières)
- Bronka m'a beaucoup appris sur la vie en Pologne
- Comment mettre en place une expo photos
- J'ai seulement utilisé mes compétences, car j'ai déjà chanté en chorale. Cela m'a permis de partager quelque chose avec d'autres habitants de mon quartier, de participer à la magie d'un spectacle et d'en voir l'impact sur le quartier
- A avoir confiance en moi et en ce que je souhaite partager avec les jeunes.

- Que des gens comme toi ont un potentiel gigantesque capable de changer l'état du monde
- Surtout les contacts sympathiques avec des personnes de tous âges du quartier, l'impression de porter un projet commun, même si le résultat en termes de spectacle était décevant.
- La confiance en moi le temps du festival... J'aime le théâtre et grâce à Félicianne j'ai acquis assez de sureté pour jouer et me dépasser.
- Prendre le rôle d'une artiste par moment, acquérir des méthodes
- J'ai appris beaucoup en observant et écoutant les autres = participants, enfants, adultes ou artistes. Pour les compétences acquises je ne sais pas trop. C'est avec ce que j'ai vécu durant toute cette période que je vais en retirer quelque chose dans le futur, attitude, situation,...
- Rien de nouveau
- Je ne vois pas, on participe comme à chaque fois en donnant son max.
- J'ai appris à cadrer (expo)
- Que Laeken danse et reste dense
- Que travailler avec Ann est satisfaisant : persévérance, communication CNV en pratique
- Utiliser les techniques de théâtre, découvrir moi-même
- Apprendre à mieux connaître Félicianne
- Motiver les jeunes
- Comment gérer son stress et celui des autres
- L'approche interculturelle et la médiation, la communication avec différents groupes et individus au même moment
- Animer moi-même un atelier théâtre (sans Félicianne) : c'est ça qui m'a fait plaisir et ce que je recherche dans mon travail
- Un autre regard, une autre vitesse, une autre énergie, plus de confiance
- C'était le rassemblement des compétences qui ont fait particulièrement fonctionné ensemble. Beau travail d'équipe. Bonne communication ... entre les artistes, associations et artistes,... cela n'a pas toujours été le cas.
- Le travail en équipe (coordination, artistes, participants,...)
- Etre focalisé sur les solutions et non sur les problèmes
- La découverte de la beauté, la patience,... qui sont nécessaires dans la régie, un vrai métier

**Comment évaluez-vous votre participation dans les différentes actions du le Festival Amalia ? Etes-vous satisfait de votre rôle dans le Festival Amalia ?**

Pas du tout satisfaisante

Tout à fait satisfaisant

1	2	3	4	5	6
	X		XXX	XXX	XXXXX

**Quels sont les retombées ressenties 1 ½ mois après le Festival Amalia, sur/pour :**

a) Pour vous-même (personnel, professionnel,...)

- Super, enfin c'est fini et bien fini
- Il faut remettre ce projet
- Le plaisir de faire avec d'autres, de rencontrer de nouvelles personnes, de découvrir mes « voisins » autrement.
- Avoir grandi dans l'ambition des nouveaux défis
- Excellentes
- Du bonheur pour certaines choses, du dégoût pour d'autres
- J'ai été très contente d'y participer, c'était une première expérience de chant pour moi.
- Je suis compétente pour l'accueil (personnel), à revoir l'accueil (professionnel)
- J'attends 2007
- Ne pas voir le bout du tunnel
- Comme je l'ai dit plus haut , je suis satisfait d'avoir retrouvé une ambiance, une atmosphère, mais pour moi je trouve dommage que je sois obligé après tant de travail sur ce quartier de faire celui qui gère le silence dans les coulisses,... de jouer le gendarme de service alors que je trouve que je pourrais apporter beaucoup plus.
- Des nouvelles rencontres, voir les gens que je connaissais « autrement »
- Une bonne image du monde associatif
- C'est après septembre qu'on verra les retombées
- Des rencontres avec des artistes, rencontres et découvertes des techniques de théâtre

b) Pour les participants de votre groupe ou votre association ?

- J'aimerais pouvoir rencontrer à nouveau le groupe...
- Super pour les jeunes, l'objectif de s'exprimer dans/devant un grand public en néerlandais.
- J'ai fort apprécié le travail en équipe, agréable
- Rien de visible pour l'instant pour les enfants, problème d'organisation Amalia pour l'accueil de parents le jour du spectacle (grosse déception !) : mal placés, à la porte,...
- Excellentes
- Je suis venue à titre individuel, invitée par la chorale à la rejoindre

- Implication de + en + importante de mon groupe théâtre à des projets de quartier ou Maison de la Création
- Ils attendent 2007
- Pas trop motivés au début, ne savent pas que c'est un grand spectacle
- Les enfants étaient émerveillés et fiers d'eux, ceux-ci ont pu trouver leur place et je pense être reconnu. Ce qui est positif pour ces petits artistes en herbe ;
- Dans la Maison de la Création il y a des gens (équipe, artistes qui ont enfin compris ce que c'est « travailler avec le quartier », il y a encore un long chemin à parcourir
- Un parent ne vient plus car il est resté dehors, il en a été fortement blessé, car il a toujours fortement participé ( retard à cause de son travail)

c) Pour le quartier ?

- Que du positif
- Le quartier en parle souvent
- Les parents ont été éblouis par la prestation de leurs enfants
- L'impression de faire partie d'un quartier qui bouge et où l'on met en valeur les compétences de chacun.
- J'attends des échos,...
- Peut-être plus tard !
- Je pense ok
- Amélioration de l'esprit de cohésion entre les différents habitants de tous âges
- Pour ce que j'en sais, les spectateurs étaient satisfaits.
- Ça ne peut-être que du positif d'avoir retrouvé ce mélange habitants, enfants, associations, Maison de la Création,... là c'était du métissage, un échange pour un résultat de haut niveau.
- Michael enchaîne avec des participants, des artistes dans la Zinneke ! Chouette !
- Le Ballet des Balais a permis aussi aux filles de l'accueil de rester dans la maison et de découvrir et de s'approprier la Maison de la Création
- Une continuation, une motivation de participants, d'artistes
- Des gens qui reconnaissent les jeunes dans la rue
- Merci à tous.

**Comment évaluez-vous les différentes actions du Festival Amalia ?**

	très mal réussi			très bien réussi		
	1	2	3	4	5	6
Organisation communication presse		X		XX	X	XXX

Organisation diffusion affiche/flyers	X	X	XXX	X	XXX	XX
Organisation de l'accueil		X	XXX	XX	XXXX	XXX
Création de l'affiche et flyers	X		XXXX	XX	XXXX	X
Création de l'invitation drink		X	X	XXX	XX	XX
Montage vidéo coulisses Amalia			XX	X	XXXXX	XXXX
Exposition Photos Amalia				XXX	XXX	XXXXX
Organisation équipe technique décoration générale			X	X	XXX	XXXXX
La décoration générale Amalia			XX	X	XXX	XXXXXXXX
La création décor Spectacle Amalia			X	XX	XXX	XXXXX
Organisation et réalisation Drink VIP				XX	XX	XX
Organisation et réalisation Bar	X			XX	XXXXXX	XXX
Organisation et réalisation catering artistes	X		X	XX	X	XXXX
Organisation et réalisation coulisses groupes	X			XXXXX		XXXX
Organisation et réalisation catering coulisses	X			XXXXXX		XXX
Organisation et réalisation Sécurité			X	XX	XX	XXX
Organisation coulisses Spectacle Amalia	X			XXX	XXXX	XX
Organisation scène Rêves et Réalités					XX	
Partenariat Rêves et Réalités	X				XX	
Organisation et réalisation costumes spectacle Amalia	X		XX		XXXX	XX
Organisation Régie spectacle Amalia				XXXXX	XXXX	XXX
Organisation Régie Rêves et Réalité					XX	XX
Organisation et Réalisation Logistiques Répétitions Spectacle Amalia (salles, matériel 11/05 au 03/06)			X	XX	XXXX	X
Timing dans la réalisation	X		X	X	XXX	XXX
Suivi médiation et gestion conflits		XXX	XX	X	X	XX
Coordination artistique			XX	X	X	XXXXX
Coordination générale		XX	X	XX	XX	XXXX

### Commentaires / clarifications :

- Pour un spectacle pareil il faut une salle plus grande, surtout pour pouvoir valoriser le travail effectué et pour valoriser le soutien et la présence des parents
- La rencontre avec les jeunes a été un vrai plaisir... j'attends avec impatience vos points de vue ;
- Attention à la place, la considération apportée aux parents des participants n'a pas été le reflet de leur propre investissement, et cela bousille notre travail !
- Merci à tous pour l'énergie positive déployée !! C'était très sympathique mais il y aurait sans doute moyen d'améliorer le niveau artistique
- J'ai trouvé le discours d'ouverture tout à fait déplacé, trop personnel, pour se mettre soi-même en avant, honteux ! Je n'avais encore jamais vu ça en 14 ans de temps ! On n'est pas là pour ça !
- Merci !
- Si cela était à refaire avec toi : je suis encore partante !
- Je déplore qu'en final d'Amalia, certaine coordinatrice culturelle utilisait un peu trop le « je » à la place du « nous ». Il ne faut pas s'en excuser soi-même néanmoins son travail était bon, Amalia c'est la récompense de tous les participants.
- Concernant les coulisses difficiles à gérer car être artiste et en même temps animatrice, c'est assez stressant ;
- Bien sûr les croix ne représentent pas des mots le principal du vécu s'est inscrit dans le questionnaire en général ; on a retrouvé quelque chose que l'on avait perdu ; on a fait du nouveau avec les principes et les bases de l'ancien, façon de travailler.
- On attend le prochain Festival Amalia.

### Autres :

- Réfléchir aux moyens d'accueillir plus de spectateurs (et de bien les installer)
- Merci de me demander mon avis, mais tu comprendras que je refuse de donner un avis sur ce que je ne connais pas, sur ce que je n'ai pas fait où sur ce à quoi je n'ai pas participé.
- De ce que j'ai fait, je n'ai qu'à te féliciter, à savoir organisation des coulisses, assistance à Félicianne, démontage.
- De ce que j'ai vu, je ne peux qu'applaudir des deux mains : réception du public, réception de celui-ci dans le hall et à travers le couloir Mariage
- Je n'ai manqué dans ces soirées ni de bras, ni de jambes, ni de boissons et toujours et toujours j'ai trouvé bienveillance.
- Le tout petit point noir fut de faire attendre les enfants du colombier très, parfois trop, longuement sur les marches du hall couloir sale des fêtes.
- Décidément, je ne suis pas la mieux placée pour parler d'autres choses.
- Merci pour l'apprentissage !
- Les moments musicaux après spectacle : j'ai des parents qui ont fort apprécié : sympa et beaucoup de gens du quartier (Jil El Riwane)
- A refaire, très bon pour une clôture, super ! Vraiment à refaire. (Pas Ce Soir Chéri)
- Super femelles, j'adore les fanfares décalées, WAW (Pas Ce Soir Chéri)

### **Dans le Festival Amalia, j'ai aimé ...**

- la convivialité et les rencontres
- la créativité
- l'ambiance lors de la mise en place, logistique du spectacle Amalia
- la fin du spectacle, quand les enfants sont heureux et fiers (parents)
- la rencontre avec le quartier
- le spectacle, les expos, les concerts
- le discours de Thielemans
- la vie, les échanges avec « des gens » (artistes, associations, commerçants, public,...)
- voir les enfants évoluer dans le domaine artistique,... découvrir... se donner la peine ... s'épanouir. Voir les parents se rendre compte de l'importance d'une telle initiative et être fiers du spectacle

### **Dans le Festival Amalia, je n'ai pas aimé ...**

- les horaires non respectés
- travailler
- l'absence de l'associatif aux discours
- le côté un peu sombre ( éclairage décor, costumes,...) du spectacle de Paul
- le peu de personnes présentes lors de la réunion de préparation et pour cette évaluation
- les ressources humaines « technique » et « fort », qui manque sur le quartier, travail manuel technique
- le manque de moyens : on a réalisé le festival avec le couteau sur la gorge, réduire 3x la dimension du projet initial par manque de moyens financiers
- mettre des pressions inutiles
- trop d'importance aux officiels : pas de vitrine
- j'aurais préféré qu'ils soient mélangés au public, certains parents étaient trop sur le côté et n'ont pas vu leurs enfants. Certains parents n'ont pas su rentrer or leurs enfants étaient dans le spectacle (certains avaient des raisons boulot, d'être en retard !) Il y a eu un papa que l'on ne voit plus alors qu'il était très participatif =) le spectacle et sa préparation ne peuvent entraver le travail (là sont les limites)
- il n'y a pas de salle adéquate pour un festival comme Amalia, la salle était trop petite.

### **Le Festival Amalia est il à refaire ? Je participe ?**

- Oui, le Colombier participe !

- A l'organisation avec/pour les enfants et faire confiance aux responsables lorsqu'ils mettent des limites (parents/enfants). Mettre des limites ne veut pas dire ne pas faire d'efforts, ne pas s'impliquer
  - Oui, au si long que les objectifs de l'association sont respectés, et de préférence avec Felicianne
  - Oui, oui !
  - Oui, mais avec Ann comme coordinatrice du projet
  - Oui, mais avec Big Félicianne et Big Baudouin !
  - Oui, mais avec des nouveaux participants (asbl, institutions,...)
  - Oui, mais avec Bronka (Banlieu d'Art)
  - Oui, si mes compétences et mes possibilités me le permettent
  - Oui, mais avec plus de moyens, plus de participation active des gens dans la préparation, réalisation,...
  - Plus de moyens technique : équipe régie, équipe logistique, costumes, décors,...
  - Oui, si des subsides plus conséquent reconnaissent ce projet. Si les pouvoirs publics s'impliquent davantage, s'en servent moins comme d'une vitrine,...
  - Oui, mais avec Félicianne et Ann
  - Oui, avec un produit exportable : film, spectacle qui peut aller aux Halles, A Paris,...
  - Oui, c'est vital, il faut travailler avec les artistes « partie prenante »
-